УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

Кафедра бухгалтерского учета и налогообложения



Рабочая программа дисциплины

Наименование дисциплины «Профессиональная этика бухгалтеров и аудиторов»

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Профиль подготовки «Учет и налогообложение в бизнес - среде»

Год набора 2025, 2026

Составитель:
к.э.н., доц. К.З. Мухамедзянов
к.э.н., доц. Э.Р. Садриева

Казань

Содержание

1.	Цели и задачи учебной дисциплины	3
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	3
3.	Требования к результатам освоения дисциплины	5
4.	Структура и содержание дисциплины	7
4.1	Модульно-тематический план и пояснительная записка с указанием этапов формирования компетенций	7
4.2	Содержание дисциплины по темам (разделам)	10
4.3	Планы практических и семинарских занятий	11
5.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	28
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	31
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	36
8.	Оценка компетенций по изучаемой дисциплине	36
	Приложение 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	42
	Приложение 2. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	44

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Курс профессиональной этики бухгалтеров и аудиторов является одной из основных базовых дисциплиной для подготовки магистров по профилю «Учет и налогообложение в бизнес - среде».

Цель изучения дисциплины–формирование способности к составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта с обособленными подразделениями с применением современных цифровых технологий, а такжеформирование, развитие у магистров ценностного отношения к миру, знания основных вех исторического развития морали, представления об основных этических теориях, а также формирование профессионального отношения к избранному делу, профессиональной чести и профессионального долга, умения объяснить нравственную престижность труда по избранной профессии и находить пути предотвращения профессионально-нравственной деформации.

В процессе обучения магистры должны уметь адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организации (предприятия) и целей предпринимательства различных форм собственности.

Курс «Профессиональная этика бухгалтеровиаудиторов» обеспечивает взаимосвязь и гармонизацию изучения всех других учетных дисциплин. В результате, полученные магистрами знания позволяет глубоко изучить смежные профилирующие дисциплины учетного цикла профиля «Учет и налогообложение в бизнес - среде».

Основными задачами изучения дисциплины являются:

1. Усвоить этические понятия и категории, лежащие в основе профессиональной морали бухгалтеров, аудиторов и аналитиков.
2. Уяснить особенности нравственных ценностей служебной деятельности бухгалтеров, аудиторов и аналитиков.
3. Обучиться элементам межличностного повседневного общения.
4. Приобрести первоначальные навыки соблюдения служебного этикета в конкретных служебных ситуациях.
5. Иметь объективное представление о роли бухгалтера и аудитора в современном обществе.
6. Понимать суть необходимости и значимости профессиональных этических норм в условиях невозможности абсолютной регламентации правил и приемов ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности.

После освоения данной дисциплины магистр должен:

- знать методы и методологию построения и анализа основных моделей имиджа бухгалтера и их делового поведения в процессе организации ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения;
- уметь выявлять и решать конкретные проблемы этического регулирования в профессиональной деятельности бухгалтера в процессе поиска и обработ-

ку информации, необходимой для составления и представления бухгалтерской отчетности в экономическом субъекте;

- владеть навыками определении уровня честности и объективности, профессиональной компетентности, конфиденциальности, независимости бухгалтеров при решении практических связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской отчетности в экономическом субъекте имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Профессиональная этика бухгалтеров и аудиторов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1учебного плана и находится во взаимосвязи с дисциплинами согласно схеме:

Обеспечивающие учебные дисциплины

Методика научных исследований

Режимы налогообложения предпринимательской деятельности фирм

Профессиональная этика бухгалтеров и аудиторов

Обеспечиваемые учебные дисциплины

Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности

Финансовый анализ

Аудит финансовой отчетности

Теория и практика современного управленческого учета

Информационные системы в учете и налогообложении

До начала изучения дисциплины «Профессиональная этика бухгалтеров и аудиторов» у студента должны быть сформированы компоненты компетенции ПК-6 полученные в результате изучения дисциплины Методика научных исследований.

Для изучения дисциплины «Профессиональная этика бухгалтеров и аудиторов» студент должен:

Знать:

- базовые методологические принципы, лежащие в основе научного познания;

Уметь:

- использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов с помощью информационных систем;

Владеть :

- навыками исследовательских методов с использованием современного отечественного и зарубежного опыта с применением информационных технологий, навыками комплексного анализа и обобщения результатов научных исследований, проведенных лично, с использованием современных методик (Методика научных исследований).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина «Профессиональная этика бухгалтеров иаудиторов» участвует в формировании следующей компетенции в соответствии с ФГОС ВО по направлению «Экономика»:

ПК-6 «Способен к формированию и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта с обособленными подразделениями с применением современных цифровых технологий»

После освоения дисциплины студент должен получить следующие образовательные результаты, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.

Декомпозиция компетенций

Индикаторы	Результаты обучения по дисциплине
Компетенция ПК-6	
ПК-6.1 Анализирует и организует процесс ведения бухгалтерского учета с применением современных цифровых технологий в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы	ПК-6.ПК-6.1 З.1 Знает методы и методологию построения и анализа основных моделей имиджа бухгалтера и их делового поведения в процессе организации ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения.
ПК-6.2 С применением современных цифровых технологийосуществляет поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской отчетности в экономическом субъекте имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК-6.ПК-6.2 У.7 Умеет выявлять и решать конкретные проблемы этического регулирования в профессиональной деятельности бухгалтера в процессе поиска и обработку информации, необходимой для составления и представления бухгалтерской отчетности в экономическом субъекте. ПК-6.ПК-6.2 В.7 Владеет навыками определении уровня честности и объективности, профессиональной компетентности, конфиденциальности, независимости бухгалтеров при решении практических связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской отчетности в экономическом субъекте имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)

4. Структура и содержание дисциплины.

4.1. Модульно-тематический план и пояснительная записка с указанием этапов формирования компетенций

Общая трудоемкость дисциплины по очному обучению составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Наименование модулей	Количество ауд. часов		Самостоятельная работа (час.)	Всего часов	Индикаторы компетенции/ЗУВы
	Лекции	Практика			
Модуль 1: «Профессиональные ценности бухгалтерской службы»					
Тема 1. Профессионально значимые ценности в бухгалтерской работе	3	3	4	10	ПК -6.1 З-1, ПК-6.2 У-7, В-7
Тема 2. Профессиональные организации бухгалтеров и их роль в этическом регулировании бухгалтерской деятельности	3	3	4	10	
Модуль 2 «Этические проблемы профессиональной деятельности бухгалтеров и аудиторов»					
Тема 3. Кодекс этики профессионального бухгалтера	2	2	4	8	ПК -6.1 З-1, ПК-6.2 У-7, В-7
Тема 4. Имидж бухгалтера и этические проблемы его делового общения	3	2	4	9	
Тема 5. Этические проблемы делового общения, принятия на работу и увольнения бухгалтеров	2	3	4	9	
Тема 6. Конфликты в профессиональной деятельности бухгалтеров	2	2	4	8	
Всего	15	15	24	54	
Зачет			18	18	
ИТОГО	15	15	42	72	

* Данная тема изучается с элементами интерактивных методов обучения.

Общая трудоемкость дисциплины по заочному обучению составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Наименование модулей	Количество ауд. часов		Самостоятельнаяработа (час.)	Всего часов	Индика-торы компетенции/ЗУВы
	Лекции	Практика			
Модуль 1: «Профессиональные ценности бухгалтерской службы»					
Тема 1. Профессионально значимые ценности в бухгалтерской работе	1	1	6	8	ПК -6.1 З-1,

Тема 2. Профессиональные организации бухгалтеров и их роль в этическом регулировании бухгалтерской деятельности	1	1	6	8	ПК-6.2 У-7, В-7
Модуль 2 «Этические проблемы профессиональной деятельности бухгалтеров и аудиторов»					
Тема 3. Кодекс этики профессионального бухгалтера	-	1	8	9	ПК -6.1 З-1, ПК-6.2 У-7, В-7
Тема 4. Имидж бухгалтера и этические проблемы его делового общения	1	-	8	9	
Тема 5. Этические проблемы делового общения, принятия на работу и увольнения бухгалтеров	1	-	8	9	
Тема 6. Конфликты в профессиональной деятельности бухгалтеров	-	1	10	11	
Итого	4	4	46	54	
Зачет			18	18	
ИТОГО	4	4	64	72	

* Данная тема изучается с элементами интерактивных методов обучения.

Пояснительная записка
к модульному курсу«Профессиональная этика бухгалтеров и аудиторов»

Данный модульный курс состоит из 2 модулей.

Модуль 1 «Профессиональные ценности бухгалтерской службы» включает в себя две учебные темы.

В результате прохождения первого модуля студент получает мотивацию к выполнению своей профессиональной деятельности и должен

- знать основные критерии оценивания научных результатов (ПК-6,З-1);
- уметь делать выводы по результатам анализа особенностей и отличительных черт трудовой деятельности бухгалтеров и аудиторов и предлагать пути и способы решения конкретных проблем в этой области (ПК-6, У-7);
- владеть навыками самостоятельной исследовательской работы(ПК -6, В-7);
- владеть полными знаниями для обобщения и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, с целью выявления перспективных направлений и составления программ исследований в области изучения и развития профессиональной этики бухгалтеров и аудиторов (ПК -6, В-7).

Уровень освоения полученных знаний, умений и навыков проверяется тестовым опросом и решением практических задач.

Модуль 2 «Этические проблемы профессиональной деятельности бухгалтеров и аудиторов»включает в себя четыре темы.

В результате прохождения второго модуля студент должен

- знать подходы к составлению программ исследований при определении этических аспектов профессионального поведения бухгалтеров и аудиторов (ПК-6, З-1);

- знать современные междисциплинарные подходы к обобщению и критической оценке результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, с целью выявления перспективных направлений и составления программ исследований в области изучения и развития профессиональной этики бухгалтеров и аудиторов (ПК-6,З-1);

- знать методы и методологию построения и анализа основных моделей имиджа бухгалтера и аудитора и их делового поведения(ПК-6, З-1);

- знать методы сбора и обработки экономико-статистической информации из отечественных и зарубежных источников, методы оценки источников информации для проведения экономических расчетов при определении уровня честности и объективности, профессиональной компетентности, конфиденциальности, независимости бухгалтеров и аудиторов(ПК-6,З-1);

- знать систему учета и отчетности, используемую в финансовом секторе для интерпретации исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности (ПК-6, З-1);

- уметь составить аналитический обзор и сформировывать актуальную научную проблему при изучении сущности профессиональных ценностей бухгалтера и аудитора и этических аспектов их профессионального поведения (ПК -6,У-7);

- уметь применять современные междисциплинарные подходы к обобщению и критической оценке результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, с целью выявления перспективных направлений и составления программ исследований в области изучения и развития профессиональной этики бухгалтеров и аудиторов (ПК-6, У-7);

- уметь использовать современные методы и модели для экономического анализа (ПК-6, У -7);

- уметь работать с реальными экономическими числовыми и нечисловыми данными, проводить их обработку, выделять показатели, характеризующие экономическую проблему(ПК-6, У-7);

- уметь делать выводы по результатам анализа и предлагать пути и способы решения конкретных проблем этического регулирования в профессиональной деятельности бухгалтера и аудитора(ПК-6, У-7);

- владеть правилами составления обзоров литературы в сфере изучения вопросов профессиональной этики бухгалтеров и аудиторов (ПК-6, В-7);

- владеть современными инструментальными средствами для обработки данных и проведения экономических расчетов при определении уровня честности и объективности, профессиональной компетентности, конфиденциальности, независимости бухгалтеров и аудиторов (ПК-6, В-7);

- владеть навыками создания финансовых моделей экономических ситуаций, исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности бухгалтеров и аудиторов, на основе собранной по экономическим показателям информации(ПК-6,В-7).

По результатам освоения модуля проводится устный, тестовый опрос и решаются практические задачи.

Уровень освоения полученных знаний, умений и навыков проверяется в процессе текущего контроля. Фонды оценочных средств по этапам формирования компетенции, включая методическое оснащение процедуры оценивания представлены в Приложении 2

4.2.Рабочая программа дисциплины

Тема 1. Профессионально значимые ценности в бухгалтерской работе

Понятие о ценностях как основе, условиях и средствах жизнедеятельности человека общества. Система ценностей и их структура. Основные функции этики профессиональной деятельности бухгалтеров.

Тема 2. Профессиональные организации бухгалтеров и их роль в этическом регулировании бухгалтерской деятельности

Международные и региональные профессиональные организации бухгалтеров и их значение. Международный кодекс этики профессиональных бухгалтеров. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов, его цели и задачи. Понятие и роль профессионального бухгалтера в развитии экономии страны. Задачи развития бухгалтерской профессии. Единая система ценностей и ответственность бухгалтера перед обществом и работодателями. Разрыв ожиданий. Статус профессионального бухгалтера. Требования, предъявляемые к членам института профессиональных бухгалтеров.

Тема 3.Кодекс этики профессионального бухгалтера

Место и роль этического регулирования в профессиональной деятельности бухгалтера. Кодекс этики профессионального бухгалтера и его содержание. Принципы деятельности бухгалтера: честность и объективность, профессиональная компетентность, конфиденциальность, независимость.

Тема 4. Имидж бухгалтера и этические проблемы его делового общения

Имидж, его характеристики и типы. Составляющие имиджа бухгалтера. Внешний имидж. Состояние здоровья как форма выражения имиджа профессионала. Этикет и его особенности. Культура речи, этикет в речевой деятельности. Цель и содержание делового общения. Роль и место общения в имидже бухгалтера. Профессиональный такт, формальное и неформальное общение.

Тема 5. Этические проблемы принятия на работу и порядок увольнения бухгалтеров

Причины увольнения бухгалтеров. Этические взаимоотношения при передаче дел в системе «вновь принятый бухгалтер-предшественник.

Тема 6. Конфликты в профессиональной деятельности бухгалтеров

Понятие и сущность конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Структура конфликта. Особенности конфликта в профессиональной деятельности бухгалтеров в системах: «руководитель-подчиненный» и «коллега-коллега».

4.3. Планы практических и семинарских занятий

Тема 1. Профессионально значимые ценности в бухгалтерской работе

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие о ценностях как основе, условиях и средствах жизнедеятельности человека общества.
2. Система ценностей и их структура.
3. Основные функции этики профессиональной деятельности бухгалтеров.

Тесты:

1. Основные правила поведения профессиональных бухгалтеров-членов ИПБ России устанавливает:
    1. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров – членов ИПБ России
    2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
    3. Кодекс этики аудиторов России
    4. верны а и б
2. Основные принципы поведения:
    1. являются обязательными к применению
    2. носят рекомендательный характер
    3. следует только принимать к сведению
    4. нет верного ответа.
3. Исключите неверное утверждение:
    1. Профессиональный бухгалтер должен предпринимать меры к тому, чтобы лица, работающие под его началом, имели необходимую подготовку и должное руководство
    2. Поддержание профессиональной компетентности не требует постоянной осведомленности о технических, профессиональных и деловых новшествах
    3. Постоянное повышение профессиональной квалификации развивает и поддерживает способности, позволяющие бухгалтеру быть компетентным в профессиональной среде
    4. верно только 1 и 2
4. В соответствии с принципом конфиденциальности профессиональный бухгалтер должен воздерживаться от:
    1. использования информации, полученной в результате профессиональных или деловых отношений, с целью получения выгоды

2. отношений, которые могут повлиять на объективность его профессиональных суждений
3. необоснованной критики работы других профессиональных бухгалтеров
4. все ответы верны

5. Профессиональная компетентность бухгалтера-это:
1. обладание профессиональными знаниями и опыт работы, требуемые для эффективного выполнения обязанностей
2. положительное отношение к обязанностям
3. способность передавать и использовать знания и опыт в новых условиях
4. совокупность всех вышеперечисленных вариантов

6. Согласно какому фундаментальному моральному принципу профессиональный бухгалтер должен действовать открыто и честно в профессиональных и деловых взаимоотношениях?
1. объективности
2. честности
3. конфиденциальности
4. верны 1 и 2

7. В соответствии с каким принципом профессиональный бухгалтер не должен допускать, чтобы личная предвзятость, конфликт интересов или деятельность других лиц оказывали влияние на объективность его профессиональных и деловых суждений?
1. честности
2. профессиональной компетентности
3. объективности
4. конфедициональности

8. Если при угрозе несоблюдения фундаментальных принципов профессиональный бухгалтер не может предпринять надлежащие меры предосторожности, ему следует:
1. отказаться от предоставления профессиональных услуг клиенту или от выполнения своих обязанностей перед организацией-работодателем;
2. продолжить выполнение задания;
3. сообщить о факте угрозы руководству фирмы-клиента;
4. верны 1 и 2.

9. При возникновении этического конфликта профессиональный бухгалтер должен:
1. отказаться от конкретных обязательств;
2. выйти из состава группы, ответственной за задание;
3. предпринять необходимые действия по его разрешению;
4. верно все ответы.

10. Для предотвращения конфликта интересов профессиональный бухгалтер должен:

1. уведомить клиента об интересах или деятельности фирмы, которые могут представлять конфликт интересов, и получить согласие клиента на действия в таких обстоятельствах;
2. поручить задание сотрудникам, обладающим необходимой компетентностью;
3. получить максимальную информацию о клиенте, его собственниках, руководителях и лицах, ответственных за административную и коммерческую деятельность;
4. нет верного ответа.

Задачи

Задание 1. Сотрудник бухгалтерской компании оказывает консультационные услуги по вопросам ведения бухгалтерского и налогового учета небольшой брокерской компании. Некоторое время назад данный сотрудник передал ей в управление пакет принадлежащих ему акций различных компаний. Создает ли данная ситуация угрозу независимости?

Задание 2. Руководитель бухгалтерской фирмы предоставил беспроцентный заем одному из своих клиентов. Создает ли данная ситуация угрозу независимости?

Задание 3. Бухгалтерская фирма нуждается в привлечении заемных средств. В связи с этим руководство фирмы обратилось с просьбой к своему клиенту о предоставлении поручительства по предстоящему кредиту. Создает ли данная ситуация угрозу независимости?

Контрольные вопросы по теме 1

1. Этика, мораль и профессиональные ценности.
2. Понятие профессиональной этики.
3. Виды профессиональной этики.
4. Понятие о ценностях как основе, условиях и средствах жизнедеятельности человека общества.
5. Система ценностей и их структура.
6. Основные функции этики профессиональной деятельности бухгалтеров.

Тема 2. Профессиональные организации бухгалтеров и их роль в этическом регулировании бухгалтерской деятельности

Вопросы для обсуждения :

1. Международные и региональные профессиональные организации бухгалтеров и их значение.
2. Международный кодекс этики профессиональных бухгалтеров.
3. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов, его цели и задачи.

4. Понятие и роль профессионального бухгалтера в развитии экономии страны.
5. Задачи развития бухгалтерской профессии.
6. Единая система ценностей и ответственность бухгалтера перед обществом и работодателями. Разрыв ожиданий.
7. Статус профессионального бухгалтера.
8. Требования, предъявляемые к членам института профессиональных бухгалтеров.

Тесты:

1. Кем утверждён кодекс этики членов института профессиональных бухгалтеров России?
    1. Федеральным собранием;
    2. Президентом ИПБ РФ;
    3. Президент РФ;
    4. КМСФО.

2. Что не относится к четырём основным требованиям профессионального бухгалтера?
    1.профессионализм;
    2.конфиденциальность;
    3.уверенность;
    4.верны а и б.

3. Профессиональный бухгалтер вправе раскрыть конфиденциальную информацию в случае, если:
    1.раскрытие санкционировано профессиональной организацией
    2.раскрытие разрешено законом или санкционировано клиентом
    3.раскрытие предусмотрено этическими принципами
    4.раскрытие разрешено законом;

4. Какие органы оказывают доминирующие влияние на регулирование учета в РФ?
    1. Органы законодательной и исполнительной власти;
    2. Институт профессиональных бухгалтеров; Международные профессиональные бухгалтерские организации;
    3. Министерство финансов.

5. Возлагаются ли на главного бухгалтера обязанности, непосредственно связанные с материальной ответственностью за денежные средства и материальные ценности?
    1. да;
    2. нет.

6. Что нельзя заставлять делать работника предприятия?
    1. нарушать профессиональные правила;

2. нарушать закон;
3. подписываться под заявлением с искажённым фактом;
4. верны все ответы.

7. Что должен сделать главный бухгалтер при выявлении документов _А_сс_воречащих законодательству?

1. отказаться от заполнения этих документов;
2. заполнить эти документы;
3. письменно сообщить руководителю;
4. сообщить руководителю.

8. Кто несёт ответственность за организацию бухгалтерского учёта на предприятии?

1. руководитель;
2. бухгалтер;
3. аудитор;
4. все.

9. По российскому законодательству главный бухгалтер обеспечивает:

1. контроль за движением имущества;
2. выполнение обязательств организации;
3. соответствие законодательству осуществляемых фактов хозяйственной деятельности;
4. все вышеуказанное.

10. На должность главного бухгалтера может претендовать лицо:

1. имеющее стаж работы, связанной с ведением бухгалтерского учета не менее 3х лет;
2. имеющее высшее профессиональное образование;
3. имеющее аттестат ИПБ.
4. не имеющее неснятой или непогашенной судимости за преступление в сфере экономики.

Задачи

Задание 1. Бухгалтер аудиторской фирмы на договорных условиях оказывает услуги по ведению бухгалтерского учета индивидуальным предпринимателям. Бухгалтер хорошо осведомлен о характере деятельности своих клиентов, а также о текущем состоянии их дел. У одного из его клиентов возникли кратковременные проблемы, связанные с нехваткой финансовых ресурсов для реализации ряда коммерческих сделок. Бухгалтер предложил клиенту услуги по предоставлению во временное пользование собственных денежных средств на взаимовыгодных условиях. Клиент принял данное предложение. Оцените действия бухгалтера с точки зрения финансовой заинтересованности.

Задание 2. Клиентом бухгалтерской фирмы является небольшая компания по продаже канцелярских товаров. По согласованию с руководством бухгалтерской фирмы компания-клиент в счет частичной оплаты бухгалтерских услуг производит поставку необходимых фирме канцелярских товаров. Создает ли данная ситуация угрозу личной заинтересованности?

Задание 3. Клиентом бухгалтерской фирмы является небольшая компания по продаже канцелярских товаров. По согласованию с руководством бухгалтерской фирмы компания-клиент в счет частичной оплаты бухгалтерских услуг производит поставку необходимых фирме канцелярских товаров. Создает ли данная ситуация угрозу личной заинтересованности?

Задание 4. Руководству бухгалтерской организации поступило предложение от фирмы-клиента о совместном создании общества с ограниченной ответственностью с целью осуществления финансового посредничества. Компании сотрудничают на протяжении длительного времени, а участие в проекте принесет существенный для бухгалтерской компании доход. Создает ли данная ситуация угрозу личной заинтересованности для руководства?

Контрольные вопросы, тесты по теме 2

1. Кодексы профессиональной этики
5. Причины принятия этических кодексов
6. Сущность кодекса профессиональнои этики
7. Профессия современного бухгалтера
8. Профессиональные навыки и способности бухгалтера
9. Этика профессионального бухгалтера и аудитора
10. Профессиональные организации бухгалтеров
11. Статус профессионального бухгалтера
12. Профессиональные аудиторские организации
13. Международные образовательные стандарты учетных профессий
14. Психологический портрет бухгалтера
15. Как стать уверенным бухгалтером

Тема 3. Кодекс этики профессионального бухгалтера

Вопросы для обсуждения :

1. Место и роль этического регулирования в профессиональной деятельности бухгалтера.
2. Кодекс этики профессионального бухгалтера и его содержание.
3. Принципы деятельности бухгалтера: честность и объективность, профессиональная компетентность, конфиденциальность, независимость.

Тесты:

1. В каком году Международная федерация бухгалтеров приняла Кодекс этики профессиональных бухгалтеров?
    1. 1980 году;
    2. 1988 году;
    3. 1998 году;
    4. 1990 году.

2. Что представляет собой профессиональный бухгалтер, согласно Кодексу этики профессионального бухгалтера?

1. Профессиональный бухгалтер, который в данный момент проводит аудиторскую проверку или оказывает услуги по ведению бухгалтерского учета, налогообложению или профессиональные услуги для клиента;

2. Сотрудники, выполняющие задание, включая любых экспертов, привлеченных фирмой для выполнения этого задания; 3. Лицо, получившее аттестат профессионального бухгалтера ИПБ России по специальности «главный бухгалтер», «бухгалтер-эксперт(консультант)», «финансовый директор», «финансовый менеджер», «финансовый эксперт(консультант)» и являющийся членом ИПБ России (ТИПБ);

4. Аттестованный профессиональный бухгалтер, занимающий должность бухгалтера в коммерческой или некоммерческой организации, на предприятии или в учреждении на основе трудового договора.

3. Из скольких разделов состоит Кодекс этики профессиональных бухгалтеров?

1. 2;
2. 3;
3. 4;
4. 5.

4. Как называется 2 раздел Кодекса этики профессиональных бухгалтеров?

1. Модель поведения профессионального бухгалтера
2. Применение модели поведения в конкретных ситуациях;
3. Основные принципы профессионального бухгалтера;
4. Нет правильного ответа.

5. Как называется 3 раздел Кодекса этики профессиональных бухгалтеров?

1. Модель поведения профессионального бухгалтера;
2. Применение модели поведения в конкретных ситуациях;
3. Основные принципы профессионального бухгалтера;
4. Нет правильного ответа.

6. Цели Кодекса этики члена ИПБ России заключаются в следующем:

1. Установление основных принципов, которые должны соблюдаться членами ИПБ России (руководителями профессиональных организаций, наемными бухгалтерами, работающими по договорам лицами учетной профессии);

2. Определение правил поведения членов ИПБ, возглавляющих профессиональные организации (работающих индивидуально) и работающих по найму в профессиональных организациях;

3. Установление порядка разрешения этических конфликтов и мер взыскания к нарушителям указанных принципов и правил поведения;

4. Все ответы верны.

7. Выберите основные принципы деятельности бухгалтера:

1. Честность, объективность;
2. Профессиональная компетентность;
3. Конфиденциальность, независимость;
4. Все ответы верны.

8. Что собой предполагает принцип честности?

1. Профессиональный бухгалтер должен действовать открыто и честно во всех профессиональных и деловых взаимоотношениях;

2. Профессиональный бухгалтер не должен допускать, чтобы предвзятость, конфликт интересов либо другие лица _А_ссли на объективность его профессиональных суждений;

3. Профессиональный бухгалтер должен соблюдать соответствующие законы и нормативные акты и избегать любых действий, которые дискредитируют или могут дискредитировать профессию либо являются действиями, которые разумное и хорошо осведомленное стороннее лицо, обладающее всей необходимой информацией, расценит как оказывающие отрицательное влияние на хорошую репутацию профессии;

4. Профессиональный бухгалтер должен обеспечить конфиденциальность информации, полученной в результате профессиональных или деловых отношений, и не должен раскрывать эту информацию третьим лицам, не обладающим соответствующими полномочиями, за исключением случаев, когда профессиональный бухгалтер имеет законное, профессиональное право либо обязанность по раскрытию такой информации.

9. Что собой предполагает принцип объективности?

1. Профессиональный бухгалтер должен действовать открыто и честно во всех профессиональных и деловых взаимоотношениях;

2. Профессиональный бухгалтер не должен допускать, чтобы предвзятость, конфликт интересов либо другие лица _А_ссли на объективность его профессиональных суждений;

3. Профессиональный бухгалтер должен соблюдать соответствующие законы и нормативные акты и избегать любых действий, которые дискредитируют или могут дискредитировать профессию либо являются действиями, которые разумное и хорошо осведомленное стороннее лицо, обладающее всей необходимой информацией, расценит как оказывающие отрицательное влияние на хорошую репутацию профессии;

4. Профессиональный бухгалтер должен обеспечить конфиденциальность информации, полученной в результате профессиональных или деловых отношений, и не должен раскрывать эту информацию третьим лицам, не обладающим соответствующими полномочиями, за исключением случаев, когда профессиональный бухгалтер имеет законное,

профессиональное право либо обязанность по раскрытию такой информации.

10. Что собой предполагает принцип профессиональной компетентности?

1. Профессиональный бухгалтер должен действовать открыто и честно во всех профессиональных и деловых взаимоотношениях;

2. Профессиональный бухгалтер не должен допускать, чтобы предвзятость, конфликт интересов либо другие лица влияли на объективность его профессиональных суждений;

3. Профессиональный бухгалтер обязан постоянно поддерживать свои знания и навыки на уровне, обеспечивающем предоставление клиентам или работодателям квалифицированных профессиональных услуг, основанных на новейших достижениях практики и современном законодательстве.

4. Профессиональный бухгалтер должен обеспечить конфиденциальность информации, полученной в результате профессиональных или деловых отношений, и не должен раскрывать эту информацию третьим лицам, не обладающим соответствующими полномочиями, за исключением случаев, когда профессиональный бухгалтер имеет законное, профессиональное право либо обязанность по раскрытию такой информации.

Контрольные вопросы к теме 3

1. Этика эмоционального интеллекта бухгалтера.
2. Интеллект и психологические типы личности бухгалтеров.
3. Сферы эмоционального интеллекта.
4. Моральные нормы: основные положения
5. Фундаментальные моральные принципы.
6. Дисциплинарные меры и их применение.
7. Мораль как основа профессии.
8. Общая характеристика концептуального подхода .
9. Угрозы нарушения фундаментальных моральных принципов

Тема 4. Имидж бухгалтера и этические проблемы его делового общения

Вопросы для обсуждения :

1. Имидж, его характеристики и типы.

2. Составляющие имиджа бухгалтера. Внешний имидж. Состояние здоровья как форма выражения имиджа профессионала.

3.Этикет и его особенности.

4. Культура речи, этикет в речевой деятельности.

5.Цель и содержание делового общения.

6. Роль и место общения в имидже бухгалтера.
7. Профессиональный такт, формальное и неформальное общение

Тесты:

1. Какие подходы к классификации имиджа предлагают исследователи?
   1. Функциональный;
   2. Контекстный;
   3. Сопоставительный;
   4. Все вышеперечисленные.
2. Какие из перечисленных типов имиджа присущи функциональному подходу?
   1. Зеркальный, текущий, желаемый;
   2. Корпоративный, множественный;
   3. Верно только 1;
   4. Верны оба ответа.
3. Что собой представляет зеркальный тип имиджа?
   1. Имидж, свойственный нашему представлению о себе;
   2. Вариант имиджа, характерный для взгляда со стороны;
   3. Тип имиджа отражает то, к чему мы стремимся;
   4. Имидж организации в целом, а не каких-то отдельных подразделений или результатов её работы.
4. Что собой представляет текущий тип имиджа?
   1. Имидж, свойственный нашему представлению о себе;
   2. Вариант имиджа, характерный для взгляда со стороны;
   3. Тип имиджа отражает то, к чему мы стремимся;
   4. Имидж организации в целом, а не каких-то отдельных подразделений или результатов её работы.
5. Что собой представляет желаемый тип имиджа?
   1. Имидж, свойственный нашему представлению о себе;
   2. Вариант имиджа, характерный для взгляда со стороны;
   3. Тип имиджа отражает то, к чему мы стремимся;
   4. Имидж организации в целом, а не каких-то отдельных подразделений или результатов её работы.
6. Что собой представляет корпоративный тип имиджа?
   1. Имидж, свойственный нашему представлению о себе;
   2. Вариант имиджа, характерный для взгляда со стороны;
   3. Тип имиджа отражает то, к чему мы стремимся;
   4. Имидж организации в целом, а не каких-то отдельных подразделений или результатов её работы.
7. Что собой представляет множественный тип имиджа?
   1. Имидж, свойственный нашему представлению о себе;
   2. Вариант имиджа, характерный для взгляда со стороны;
   3. Тип имиджа отражает то, к чему мы стремимся;
   4. Вариант имиджа образуется при наличии ряда независимых структур вместо единой корпорации.

8. Из перечисленных особенностей выбрать характерный для этикету?

1.Этикет есть, внешнее отражение внутренней культуры человека, его моральных качеств;

2. Этикет носит всеобщий характер;

3. Этикет несет в себе общечеловеческие нормы общения;

4. Все верно.

9. Что из перечисленных является основными составляющими имиджа бухгалтера?

1.Внешность, манера, речь;

2. Невербальное общение;

3. Межличностное пространство;

4. Все вышеперечисленные.

10. Из каких важных моментов состоит деловой этикет?

1. Речевое общение;

2. Визуальное впечатление (жесты);

3. Имидж и знание общих правил – умение одеваться;

4. Из всех вышеперечисленных.

Контрольные вопросы к теме 4

1. Меры предосторожности при угрозах нарушения фундаментальных моральных принципов
2. Меры предосторожности по подготовке информации и представлению ее в отчетности
3. Характеристика этических конфликтов
4. Психологические аспекты предупреждения конфликтных ситуаций
5. Порядок разрешения этических конфликтов
6. Действия публично практикующего профессионального бухгалтера по разрешению конфликта интересов. Действия профессионального бухгалтера, работающего в организации, по разрешению этических конфликтов
7. Провокации: получение предложения взятки в различных формах
8. Провокации: предложение взятки другому лицу
9. Ответственность за предложение / получение взятки
10. Проблемы мошенничества бухгалтеров
11. Правовые аспекты профессиональной недобросовестности и мошенничества
12. Принятие на хранение активов заказчика услуг

Тема 5. Этические проблемы принятия на работу и порядок увольнения бухгалтеров

Вопросы для обсуждения

1. Причины увольнения бухгалтеров.
2. Этические взаимоотношения при передаче дел в системе «вновь принятый бухгалтер-предшественник».

Тесты:

1.Приемо-передаточный акт составляется для разграничения ответственности принимающего и передающего дела. Вместе с тем, он имеет целью показать на момент приема-передачи дел:

1. основные финансовые показатели работы компании;
2. состояние первичной документации учета, отчетности и, прежде всего, материального и денежного учета;
3. мероприятия, необходимые для улучшения организации учета и финансового контроля.
4. все ответы верны

2. При проверке финансового состояния, постановки учета и отчетности, а также при составлении приемопередаточного акта используются:

1. периодические и годовые бухгалтерские отчеты и балансы, а также решения учредителя/лей по этим отчетам;
2. выписки из счетов в банке, договоры, акты сверки расчетов и другие документы расчетного характера;
3. нет правильного ответа
4. 1 и 2 верны

3. При проверке финансового состояния, постановки учета и отчетности, а также при составлении приемопередаточного акта используются:

1. финансовые планы, сметы, штатные расписания, титульные списки;
2. регистры синтетического и аналитического учета (книги, оборотные ведомости, карточки);
3. нет правильных ответов
4. 1 и 2 верны.

4. При проверке финансового состояния, постановки учета и отчетности, а также при составлении приемопередаточного акта используются:

1. акты снятия натурных остатков, сличительные ведомости и протоколы инвентаризационной комиссии;
2. акты ревизий и обследований;
3. материалы о недостачах, растратах и хищениях, переданных и не переданных в органы расследования

все вышеперечисленное

5. Проведение инвентаризации при смене бухгалтера обязательно:

1. при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже, а также при преобразовании государственного или муниципального унитарного предприятия;
2. перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
3. не правильных ответов
4. 1 и 2 верны

6. Проведение инвентаризации при смене бухгалтера обязательно:

1. при смене материально ответственных лиц;
2. при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества;

3. в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;

4. все вышеперечисленное

7. Проведение инвентаризации при смене бухгалтера обязательно:

1. при реорганизации или ликвидации организации;

2. в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. нет правильных ответов

4. 1 и 2 верны

7. Положения о приеме и передаче дел и документов могут быть включены:

1. в инструкцию по делопроизводству:

2. положение о персонале;

3. правила внутреннего трудового распорядка;

4. все вышеперичленное

9. Нарушениями, дающими право на увольнение по п. 7 части 1 ст. 81 ТК РФ, считаются:

1. недостача вверенных работнику материальных или денежных ценностей;

2. излишки вверенных работнику материальных или денежных ценностей;

3. несвоевременное оприходование материальных или денежных ценностей;

4. все вышеперечисленное

10. В соответствии со ст. 77 НК РФ основаниями прекращения трудового договора являются:

1. соглашение сторон (статья 78 настоящего Кодекса);

2. истечение срока трудового договора (статья 79 настоящего Кодекса), за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;

3. нет правильных ответов

Контрольные вопросы к теме 5

1. Соблюдение принципа объективности при всех видах услуг
2. Заключение договора об оказании профессиональных услуг
3. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности
4. Этические нормы бухгалтера (аудитора)при объединении компаний
5. Угрозы личной заинтересованности в условиях финансовой заинтересованности
6. Вознаграждение бухгалтера и аудитора
7. Реклама и предложение профессиональных услуг
8. Подарки и знаки внимания
9. Выдача ссуд и гарантий публично практикующему профессиональному бухгалтеру (аудитору)
10. Родственные и личные отношения

Тема 6. Конфликты в профессиональной деятельности бухгалтеров

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и сущность конфликтов.
2. Причины возникновения конфликтов.
3. Структура конфликта.
4. Особенности конфликта в профессиональной деятельности бухгалтеров в системах: «руководитель-подчиненный» и «коллега-коллега».

Тесты:

1.Приступая к формальному или неформальному процессу разрешения этического конфликта, профессиональный бухгалтер должен рассмотреть следующие факторы:

1. уместные факты;
2. имеющиеся этические проблемы;
3. основные принципы этики, имеющие отношение к проблеме;
4. все вышеперечисленное

2.Профессиональный бухгалтер не должен сознательно быть связан с отчетностью, документами, сообщениями или иной информацией, если есть основания полагать, что:

1. указанная информация содержит в существенном отношении неверные или вводящие в заблуждение утверждения;
2. указанная информация содержит необдуманные (опрометчивые) заявления или информацию;
3. в указанной информации пропущены или неясно изложены необходимые данные там, где пропуски или неясности могут вводить в заблуждение.
4. все вышеперечисленное

3.Профессиональный бухгалтер не должен допускать, чтобы предвзятость, конфликт интересов либо другие лица влияли на ….его профессиональных суждений.

1. объективность
2. конфиденциальность
3. честность
4. нет правильного ответа

4.Сколько основных видов существует ошибочных действий руководителя , которые приведут к конфликту:

1. один
2. два
3. три
4. четыре

5.К основным видам ошибочных действий руководителя относятся:

1. нарушения служебной этики: грубость, высокомерие, неуважение к подчиненным
2. нарушение трудового законодательства

3. несправедливая оценка руководителем подчиненных и результатов их труда
4. все вышеперечисленное

6. К нарушению служебной этики: грубость, высокомерие, неуважение к подчиненным входит:
1. нетерпимость к мнениям других;
2. ущемление прав подчиненных;
3. злоупотребление положением начальника;
4. все вышеперечисленное

7. К нарушению служебной этики: грубость, высокомерие, неуважение к подчиненным входит:
1. поручения исполнителю «через голову» непосредственного руководителя;
2. утаивание информации (в том числе неосознанное);
3. критика, принижающая достоинства человека;
4. все вышеперечисленное

8. К несправедливой оценке руководителя к подчиненным и результатов их труда относится:
1ошибки в применении поощрений и наказаний;
2неверное распределение работ между исполнителями;
3установление оклада с нарушением баланса «вклад-оклад»;
4все выше перечисленное

9. К несправедливой оценке руководителя к подчиненным и результатов их труда относится:
1. приглашение работника со стороны, когда кандидаты на должность есть в самом коллективе;
2. болезненное отношение к авторитету подчиненных;
3. огульная критика группы подчиненных;
4. все вышеперечисленное

10. Конфликт в переводе с какого языка имеет значение столкновение:
1. с латинского
2. С немецкого
3. С французского
4. Нет правильного ответа

Задачи

Задание 1. Бухгалтер предприятия с целью завышения суммы расходов, принимаемых в целях налогообложения, принял решение о начислении амортизации по оборудованию, которое фактически не эксплуатируется. Оцените действия бухгалтера с точки зрения принципа честности и объективности.

Задание 2. Бухгалтер предприятия, деятельность которого подлежит общему режиму налогообложения, своевременно, по истечении каждого квартала, представляет в налоговые органы декларацию по налогу на добавленную стоимость. В декларациях бухгалтер указывает примерно равные суммы налога к вычету и начислению. Финансовый директор предприятия, интересуясь состоя-

нием расчетов с налоговыми органами, установил, что в декларациях отражены суммы налога, не соответствующие действительности. Бухгалтер пояснил данную ситуацию тем, что в любом случае по итогам года сумма налога к возмещению превысит сумму налога к начислению. Оцените действия бухгалтера с точки зрения принципа честности и профессиональной компетентности.

Задание 3. В обязанности одного из бухгалтеров предприятия входит ведение учета расчетов с подотчетными лицами. Главный бухгалтер и руководитель предприятия не контролируют выдачу и возврат подотчетных сумм из кассы и не подписывают авансовые отчеты. Пользуясь этим, бухгалтер осуществляет выдачу подотчетных сумм по своему усмотрению. В случаях если подотчетное лицо нарушает сроки сдачи авансовых отчетов, бухгалтер предлагает принять авансовый отчет при условии выплаты ему вознаграждения. Оцените действия бухгалтера с точки зрения финансовой заинтересованности и профессионального поведения.

Задание 4. На протяжении нескольких лет руководство крупного предприятия провело ряд сделок по продаже и залогу имущества. При реализации очередной подобной сделки главный бухгалтер выразил опасение, что в результате проведения предстоящих ауди- торских и выездной налоговой проверок данная сделка может быть признана незаконной, поскольку отсутствует согласие собственника. От руководства предприятия он получил ответ, что договоры на данные сделки надлежащим образом оформлены и проведены в рамках обычных деловых отношений, кроме того, бухгалтеру будет выплачено премиальное вознаграждение за надлежащее отражение данных сделок в бухгалтерском учете. Бухгалтер согласился с доводами руководства. Оцените действия бухгалтера с точки зрения честности.

Задание 5. Г-жа М. является главным бухгалтером группы связанных компаний. Одна из компаний является открытым акционерным обществом и подлежит обязательной аудиторской проверке. В связи с этим был заключен договор на проведение аудита с аудиторской фирмой. В ходе проверки были выявлены существенные искажения финансовой отчетности Общества, о которых было известно главному бухгалтеру. В последний день проверки г-жа М. предоставила абсолютно новую финансовую отчетность, предложив аудиторам заменить прежнюю, уже проверенную ими отчетность. Аудиторы отказались от данного предложения. Тогда бухгалтер предложила проверить вновь предоставленную финансовую отчетность за дополнительное вознаграждение, пояснив при этом, что в случае, если о данном факте станет известно финансовому директору группы компаний, то она откажется оплачивать услуги аудиторов. Оцените действия бухгалтера с точки зрения честности и профессионального поведения.

Задание 6. Предприятие в соответствии с законодательством подлежит обязательной аудиторской проверке. Период проведения проверки охватывал пять лет, включая 2016 отчетный год. В целях проверки аудиторам не были предоставлены книга продаж за 2011 г. и первое полугодие 2013 г., а также счета-фактуры, выставленные покупателям, за отдельные месяцы указанных периодов. При выяснении причин непредставления указанных документов бухгалтеры пояснили, что книги продаж и счета-фактуры были уничтожены по ошиб-

ке вместе с документами, которые подлежат списанию по истечении срока хранения. Оцените действия бухгалтеров с точки зрения принципа профессионального поведения.

Контрольные вопросы к теме 6

1. Деловые отношения публично практикующих профессиональных бухгалтеров (аудиторов).
2. Функции руководства
3. Трудовые отношения с заказчиком аудита
4. Общая характеристика услуг аудиторской организации
5. Наличие угрозы самоконтроля при оценочной деятельности
6. Этика услуг по налоговому консультированию
7. Услуги, связанные с внутренним аудитом
8. Услуги, связанные с информационными системами
9. Услуги, связанные с правовыми отношениями
10. Услуги по найму персонала
11. Услуги, связанные с корпоративными финансами
12. Судебное разбирательство между заказчиком аудита и аудитором, существующее или возможное

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Целью самостоятельной работы магистров является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа (далее СРС) выступает формой, методом, средством и условием развития познавательной активности будущего выпускника. Ее содержательная сторона осуществляется через планируемую учебную, учебно-исследовательскую, научно-исследовательскую деятельность студентов, выполняемую во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, однако без его непосредственного участия.

Содержание и объем самостоятельной работы магистранта определяется требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта, учебными планами направления подготовки и программами конкретных дисциплин.

Методологическими принципами самостоятельной работы являются: целенаправленность, системность; систематичность; логичность; эффективность; полезность и безопасность.

Логика процесса обучения определяет задачи самостоятельной работы магистранта.

Основными задачами самостоятельной работы студента, являются:

- усвоение новых знаний, углубление и повторение ранее приобретенных знаний с целью их обобщения и систематизации;

- формирование необходимых компетенций, профессиональных умений и навыков по направлению подготовки.

- применение полученных компетенций, знаний, умений, навыков на практике.

Формы самостоятельной работы представлены в заданиях для самостоятельной работы магистранта. Для усвоения новых знаний, углубления и повторения, ранее приобретенных знаний их обобщения и систематизации предусмотрены следующие формы:

- восприятие учебной информации из различных источников;
- подготовка текстуального конспекта;
- репродуктивное воспроизведение знаний;
- подготовка свободного конспекта, являющегося результатом осмысления студентом изученного материала;
- составление плана прочитанной книги (статьи);
- накопление научной информации в виде выписок и цитат;
- составление библиографического списка;
- графическое представление учебного материала в форме таблиц, _А_сссификационных, технологических и других схем, диаграмм и т.п.;
- подготовка устных и письменных ответов на предложенные преподавателем вопросы;
- составление вопросов по изученному материалу;
- подготовка тематического словаря;
- решение и составление кроссвордов, требующих знаний учебного материала;
- рецензирование и оценка письменных работ сокурсников.
- подготовка рефератов, обзоров, справок, тезисов, докладов, рекламных проспектов и т.д.;
- рецензирование научной и учебной литературы;
- установление факторов, влияющих на то или иное явление, процесс, событие;
- анализ полноты, достоверности, доступности, системности, доказательности материала в различных источниках;
- сбор и анализ информации для проведения курсового и дипломного (квалификационного) исследования.

Контроль над ходом и результатами самостоятельной работы магистранта может осуществляться в сплошной,индивидуальной,выборочной формах.

В процессе самостоятельного изучения магистрант обязан проработать перечисленные ниже вопросы и темы, для углубления теоретических знаний и практических навыков, на основании методических рекомендаций по самостоятельной работе.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Кодекс профессиональной этики
2. Этика в бухгалтерской профессии
3. Необходимость регулирования этического поведения профессиональных бухгалтеров
4. Международнаяфедерациябухгалтеров (МФБ) – International Federation of Accountants (IFAC)
5. СоветпомеждународнымстандартамэтикиСоветпоМСЭ) – *InternationalEthicsStandardsBoardforAccountants (IESBA)*
6. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров МФБ (Кодекс этики МФБ)
7. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБРоссии)
8. Статус профессионального бухгалтера
9. Регламентирующие документы в области этических норм для профессиональных бухгалтеров
10. Комитет по членству и профессиональной этике ИПБ России
11. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров и аудиторов – членов НП «ИПБ России» (Кодекс этики ИПБ России)
12. Фундаментальные принципы этического поведения бухгалтеров
13. Концептуальный подход к соблюдению фундаментальных принципов поведения
14. Угрозы несоблюдения фундаментальных принципов
15. Обстоятельства, создающие угрозы соответствию фундаментальным принципам поведения
16. Меры предосторожности, предусмотренные профессией, законом или нормативными актами
17. Меры предосторожности, предусмотренные в рабочей среде
18. Разрешение этических конфликтов
19. Конфликт интересов в деятельности профессионального публично практикующего бухгалтера
20. Потенциальные конфликты в деятельности профессионального бухгалтера, работающего по найму
21. Договоренность об оказании профессиональных услуг

Вопросы для самопроверки

1. . В каком году Международная федерация бухгалтеров приняла Кодекс этики профессиональных бухгалтеров?
2. Из скольких разделов состоит Кодекс этики профессиональных бухгалтеров?
3. Как называется 3 раздел Кодекса этики профессиональных бухгалтеров?
4. В чем заключаются цели Кодекса этики члена ИПБ России ?
5. Назовите основные принципы деятельности бухгалтера
6. Что собой предполагает принцип честности?

7. Что собой предполагает принцип объективности?
8. Что собой предполагает принцип профессиональной компетентности?
9. Что собой предполагает принцип конфиденциальности?
10. Что собой предполагает принцип независимости?
11. Какие подходы к классификации имиджа предлагают исследователи?
12. Какие из типов имиджа присущи функциональному подходу?
13. Что собой представляет зеркальный тип имиджа?
14. Что собой представляет текущий тип имиджа?
15. Что собой представляет желаемый тип имиджа?
16. Что собой представляет корпоративный тип имиджа?
17. Что собой представляет множественный тип имиджа?
18. Из перечисленных особенностей выбрать характерный для этикету?
19. Что из перечисленных является основными составляющими имиджа бухгалтера?
20. Из каких важных моментов состоит деловой этикет?
21. Выберите основные признаки культурной речи:
22. Что собой представляет профессиональный такт?
23. Что собой представляет формальное общение?
24. Что собой представляет неформальное общение?
25. Как называется 2-ой раздел Кодекса этики профессиональных бухгалтеров?
26. На какие виды разделяется неформальное общение?
27. Возлагаются ли на главного бухгалтера обязанности, непосредственно связанные с материальной ответственностью за денежные средства и материальные ценности?
28. Что нельзя заставлять делать работника предприятия?
29. Что должен сделать главный бухгалтер при выявлении документов противоречащих законодательству?
30. Кто несёт ответственность за организацию бухгалтерского учёта на предприятии?

6.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

***Основная литература*:**

1. Герасимова, Л. Н. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов : учебник для вузов / Л. Н. Герасимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21689-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583265 (дата обращения: 25.04.2026).
2. Бухгалтерское дело : учебно-методическое пособие / Т. М. Садыкова, О. Е. Ваганова, А. В. Никорюкин [и др.]. — Саратов : Саратовский государственный технический университет, 2025. — 60 с. — ISBN 978 -5-7433-3427-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122619.html

Дополнительная:

1. Герасимова, Л. Н. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов : учебник для вузов / Л. Н. Герасимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18806-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560543.

2. Козловская Т.Н. Профессиональная этика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Т.Н. Козловская, Г.А. Епанчинцева, Л.В. Зубова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 218 с. — 978-5-7410-1196-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54147.html.

3. Кузьмина, Т. М. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. М. Кузьмина. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 257 с. — 978-5-7014-0786-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80541.html

4.Осташенко, Е. Г. Бухгалтерское дело. В 2 частях. Ч.2 : учебное пособие / Е. Г. Осташенко, С. А. Лукьянова. — Омск : Издательство Омского государственного университета, 2019. — 108 с. — ISBN 978-5-7779-2372-1 (ч.2), 978-5-7779-2270-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108111.html

5. Осташенко, Е. Г. Бухгалтерское дело. В 2 частях. Ч.1 : учебное пособие / Е. Г. Осташенко, С. А. Лукьянова. — Омск : Издательство Омского государственного университета, 2019. — 68 с. — ISBN 978-5-7779-2271-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108151.html (дата обращения: 06.06.2022).

6.Бухгалтерское дело : учебно-методическое пособие / Т. М. Садыкова, О. Е. Ваганова, А. В. Никорюкин [и др.]. — Саратов : Саратовский государственный технический университет, 2021. — 60 с. — ISBN 978 -5-7433-3427-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122619.html

3.

Федеральные законы и нормативные документы (при наличии)

1.Гражданский кодекс Российской Федерации // Информационно-правовая система "Гарант", 2026

2.Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 1 // Информационно-правовая система "Гарант", 2026

3.Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 2 // Информационно-правовая система "Гарант", 2026

4. Федеральный закон от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года. Одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года (с изменениями).

5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998 №34н (с изменениями).

6. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"

7.Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организаций» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 № 106н (с изменениями).

8.Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.10.2008 №116н (с изменениями).

9.Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.11.2006 №154н (с изменениями).

10.Приказ Минфина России от 04.10.2023 N 157н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 "Бухгалтерская (финансовая) отчетность.

11. ФСБУ 5/2019 «Запасы» утвержден приказом Минфина от 15.11.2019 № 180н

12. ФСБУ 6/2020 «Основные средства» утвержден приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н

13.Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 25.11.1998 №56н (с изменениями).

14.Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010). Утверждено приказом Минфина РФ от 13.12.2010 №167н.

15.Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 №32н (с изменениями).

16.Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организаций» (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 №33н (с изменениями).

17.Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.04.2008 №48н.

18.Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 08.11.2010 №143н.

19.Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 16.10.2000 № 92н (с изменениями).

20.Приказ Минфина России от 30.05.2022 N 86н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 "Нематериальные активы"

21.Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 №107н (с изменениями).

22.Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2002 №66н (с изменениями).

23.Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 №115н (с изменениями).

24.Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 №114н (с изменениями).

25.Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 10.12.2002 № 126н (с изменениями).

26.Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.11.2003 №105н (с изменениями).

27.Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 №106н (с изменениями).

28.Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 28.06.2010 №63н (с изменениями).

29.Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.02.2011 №11н.

30.Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011). Утверждено приказом Минфина России от 06 октября 2011 г. №125н.

31. Приказ Минфина России от 16.10.2018 N 208н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 "Бухгалтерский учет аренды"

32.ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения» Утверждено приказом Минфина России приказ от 17.09.2020 № 204н.

33. Приказ Минфина России от 16.04.2021 N 62н (ред. от 23.12.2021) "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете"

34.Приказ Минфина России от 13.01.2023 N 4н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 "Инвентаризация"

35.Методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 30.12.1996 №112 (с изменениями).

36.Методические рекомендации по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 21.03.2000 №29н.

37. Указания Центрального банка Российской Федерации от 11.03.2014г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и

упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (ред. от 19.06.2017).

Интернет-ресурсы и профбазы:

1. http://www.garant.ru - Информационно-правовая система "Гарант"
2. http://www.iprbookshop.ru Электронно-библиотечная система «IPRbooks»
3. http://www.aup.ru/books/m884/
4. http://www https://urait.ru Образовательная платформа «ЮРАЙТ»
5. http://www.minfin.ru
6. http://www.Nalog.ru
7. http://www.rg.ru/oficial - сайт "Российской газеты".
8. Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов. www.buhgalteria.ru;
9. Портал для бухгалтеров, налоговиков, кадровиков, юристов, предпринимателей. Интернет-представительство журнала "Российский бухгалтер". www.rosbuh.ru;
10. Правительство РФ — www.government.ru
11. Министерство экономического развития (Минэкономразвития России) — www.economy.gov.ru
12. Центральный банк Российской Федерации (Банк России) — www.cbr.ru
13. Интернет ресурс для бухгалтеров бух.1с www.buh.ru;
14. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru
15. Система СБИС https://sbis.ru
16. Stepik — многофункциональная и гибкая платформа для создания образовательных материалов. https://stepik.org/
17. Главбух: Проверка контрагентов https://glavbukh.1cont.ru
18. Система Главбух https://www.1gl.ru
19. Универсальная база данных «ИВИС» https://www.ivis.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория, кабинет для самостоятельной работы студентов, видеопроекционное оборудование, компьютер, оснащенный типовым пакетом системного и офисного ПО, в соответствии с Реестром материально-технического обеспечения аудиторного фонда Университета управления "ТИСБИ".

8. Оценка компетенций по изучаемой дисциплине

Для оценки компетентности рекомендуется использовать рейтинговую оценку знаний, умений и навыков студента по окончанию изучения каждого Модуля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе организации образовательного процесс. Итоговая оценка (в баллах) складывается из баллов, набранных по каждому Модулю (семестровая оценка) и баллов, набранных, непосредственно на экзамене (зачете).

Расчет набранных баллов по дисциплине осуществляется в следующей последовательности:

$C = \frac{M_1 + M_2 + ...M_n}{n} \times 0{,}6$, где М – количество баллов по модулю; n – количество модулей

$З = К \times 0{,}4$, где К - количество баллов на экзамене (зачете);

$И = С + З + П$, где П – поощрительные баллы (от 1 до 5).

Уровень сформированности компетенций и их основные признаки оцениваются по следующим таблицам:

Оценка сформированности компетенции ПК-6–«Способен к формированию и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта с обособленными подразделениямиучета с применением современных цифровых технологий» в части дисциплины «Профессиональная этика бухгалтеров иаудиторов»

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО) (от 60 до 70 баллов)	Имеет неполное представление о методах и методологии построения и анализа основных моделей имиджа бухгалтера и аудитора и их делового поведения; методах сбора и обработки экономико-статистической информации из отечественных и зарубежных источников, методах оценки источников информации для проведения экономических расчетов при определении уровня честности и объективности, профессиональной компетентности, конфиденциальности, независимости бухгалтеров и аудиторов; системе учета и отчетности, используемую в финансовом секторе для интерпретации исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности. Фрагментарное, но не систематическое умение использовать современные методы и модели для экономического анализа; работать с реальными экономическими числовыми и нечисловыми данными, проводить их обработку, выделять показатели, характеризующие экономическую проблему; уметь делать выводы по результатам анализа и предлагать пути и способы решения конкретных проблем этического регулирования в профессиональной деятельности бухгалтера и аудитора. Фрагментарное, но в целом успешное, но не систематическое применение навыков формами поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов; современными инструмен-	Выступление на семинаре Тестирование Реферат Контрольная работа Разноуровневые задачи и задания Традиционные формы контроля (собеседование на зачете);

		тальными средствами для обработки данных и проведения экономических расчетов при определении уровня честности и объективности, профессиональной компетентности, конфиденциальности, независимости бухгалтеров и аудиторов; навыками создания финансовых моделей экономических ситуаций, исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности бухгалтеров и аудиторов, на основе собранной по экономическим показателям информации.	
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о методах и методологии построения и анализа основных моделей имиджа бухгалтера и аудитора и их делового поведения; методах сбора и обработки экономико-статистической информации из отечественных и зарубежных источников, методах оценки источников информации для проведения экономических расчетов при определении уровня честности и объективности, профессиональной компетентности, конфиденциальности, независимости бухгалтеров и аудиторов; системе учета и отчетности, используемую в финансовом секторе для интерпретации исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать современные методы и модели для экономического анализа; работать с реальными экономическими числовыми и нечисловыми данными, проводить их обработку, выделять показатели, характеризующие экономическую проблему; уметь делать выводы по результатам анализа и предлагать пути и способы решения конкретных проблем этического регулирования в профессиональной деятельности бухгалтера и аудитора. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков формами поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов; современными инструментальными средствами для обработки данных и проведения экономических расчетов при определении уровня честности и объективности, профессиональной компетентности, конфиденциальности, независимости бухгалтеров и аудиторов; навыками создания финансовых моделей экономических ситуаций, исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности бухгалтеров и аудиторов, на основе собранной по экономическим показателям информации	Выступление на семинаре Тестирование Реферат Контрольная работа Разноуровневые задачи и задания Традиционные формы контроля (собеседование на зачете);
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	Имеет сформированные систематические представления о методах и методологии построения и анализа основных моделей имиджа бухгалтера и аудитора и их делового поведения; методах сбора и обработки экономико-статистической информации из отечественных и зарубежных источников, методах оценки источников информации для проведения экономических расчетов при определении уровня честности и объективности,	Выступление на семинаре Тестирование Реферат Контрольная работа Разноуровневые задачи и задания Традиционные формы

		профессиональной компетентности, конфиденциальности, независимости бухгалтеров и аудиторов; системе учета и отчетности, используемую в финансовом секторе для интерпретации исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности. Сформированное умение использовать современные методы и модели для экономического анализа; работать с реальными экономическими числовыми и нечисловыми данными, проводить их обработку, выделять показатели, характеризующие экономическую проблему; уметь делать выводы по результатам анализа и предлагать пути и способы решения конкретных проблем этического регулирования в профессиональной деятельности бухгалтера и аудитора. Успешное и систематическое применение навыков формами поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов; современными инструментальными средствами для обработки данных и проведения экономических расчетов при определении уровня честности и объективности, профессиональной компетентности, конфиденциальности, независимости бухгалтеров и аудиторов; навыками создания финансовых моделей экономических ситуаций, исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности бухгалтеров и аудиторов, на основе собранной по экономическим показателям информации.	контроля (собеседование на зачете);

Приложение 1

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины.

Магистрантам на первом занятии необходимо ознакомиться с Рабочей программой дисциплины, где прописаны цели, задачи и трудоемкость дисциплины. Перед началом изучения дисциплины необходимо повторить учебный материал обеспечивающих учебных дисциплин предшествующих курсов, которые дают основу для изучения дисциплины. Методология научного исследования,Информационные системы в учете и налогообложении.

Затем необходимо ознакомиться с порядком изучения дисциплины, т.е. модульно-тематическим планом и пояснительной запиской с указанием этапов формирования заявленных компетенций ПК -6.

И, наконец, ознакомиться с порядком оценивания результатов обучения, для чего необходимо изучить следующие документы: Положение о модульно-рейтинговой системе оценивания и Принципы оценки уровня знаний, умений и навыков (характеристика ответа).

Магистрант должен внимательно изучить перечень основной (дополнительной) литературы и взять необходимые учебники в библиотеке.

При сдаче модулей упор делается на знание основных понятийных категорий, используемых для анализа и объяснения реальности профессиональной среды бухгалтерской и аудиторской деятельности, умение составить аналитический обзор и сформировывать актуальную научную проблему при изучении сущности профессиональных ценностей бухгалтера и аудитора и этических аспектов их профессионального поведения, владение полными знаниями для обобщения и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, с целью выявления перспективных направлений и составления программ исследований в области изучения и развития профессиональной этики бухгалтеров и аудиторов.

При подготовке к семинарскому занятию необходимо уточнить план проведения занятий, подготовить необходимую документацию. Практические занятия проводятся после лекционного изучения темы. Решение задач, приведенных в программе учебной дисциплины обязательно.

При изучении данного курса преподавателем используются интерактивные методы обучения, что помогает эффективнее сформировать заявленные компетенции. При проведении занятий с помощью интерактивных технологий группа разбивается на несколько команд. Каждая команда обеспечивается необходимой документацией. Занятие проводится в постоянном сравнении расчетов и выступлении участников команд.

По каждому пакету документов участники команд пишут пояснительную записку, включающую цель, основные задачи, экономический анализ ситуации, выявление резервов повышения экономической эффективности. В результате

каждая из команд выносит на всеобщее обсуждение свои результаты и может быть оценена как со стороны преподавателя, так и со стороны студентов другой команды.

Интерактивные формы обучения обеспечивают высокую мотивацию, прочность знаний, творчество, коммуникабельность, командный дух, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность.

Приложение 2

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

Кафедра бухгалтерского учета и налогообложения

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

«Профессиональная этика бухгалтеров и аудиторов»

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Профиль подготовки «Учет и налогообложение в бизнес – среде»

Год набора 2025, 2026

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Наполнение фонда оценочных средств по формам контроля
   2.1 Фонд оценочных средств и шкала оценивания для текущего контроля.
      2.1.1 Выступление на семинаре
      2.1.2 Контрольная работа
      2.1.3 Реферат
      2.1.4.Разноуровневые задачи и задания
      2.1.5.Тестовые задания
   2.2 Фонд оценочных средств и шкала оценивания для промежуточного контроля.
      2.2.1 Фонд оценочных средств для проверки знаний и умений (вопросы к зачету)
      2.2.2 Фонд оценочных средств для проверки сформированности навыков (задачи к зачету)

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Формы контроля / **Формируемые Компетенции и индикаторы**	**ПК-6**
выступление на семинаре	ПК-6.1 З-1
тестирование письменное	ПК-6.1 З-1
Реферат	ПК-6.1 З-1
контрольная работа	ПК-6.2У-7,В-7
разноуровневые задачи и задания	ПК-6.2У-7,В-7
Зачет	ПК-6.1 З-1,ПК-6.2У-7,В-7

2. Наполнение фонда оценочных средств по формам контроля.

2.1 Фонд оценочных средств и шкала оценивания для текущего контроля

2.1.1. Выступление на семинаре

Выступление на семинаре является формой контроля для оценки уровня освоения компетенций, применяемой на семинарских занятиях. Выступление на семинаре проводиться с использованием форм устного опроса, обсуждения выполненных индивидуальных заданий и проблемных вопросов. Выступление на семинаре, таким образом, включает обязательную для всех студентов оценку текущего контроля знаний в виде устного опроса, а также выступление магистров по проблемным вопросам.

Примерные вопросы к семинарским занятиям

Вопросы к семинарам включают оценку закрепления материала, пройденного на лекциях, а также вопросы, направленные на выявление уровня понимания студентом.

Вопросы на проверку знаний

1. Понятие о ценностях как основе, условиях и средствах жизнедеятельности человека общества.
2. Система ценностей и их структура.
3. Основные функции этики профессиональной деятельности бухгалтеров.

4. Международные и региональные профессиональные организации бухгалтеров и их значение.

5.Международный кодекс этики профессиональных бухгалтеров.

6. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов, его цели и задачи.

7. Понятие и роль профессионального бухгалтера в развитии экономии страны.

8. Задачи развития бухгалтерской профессии.

9. Единая система ценностей и ответственность бухгалтера перед обществом и работодателями. Разрыв ожиданий.

10. Статус профессионального бухгалтера. Требования, предъявляемые к членам института профессиональных бухгалтеров.

11. Место и роль этического регулирования в профессиональной деятельности бухгалтера.

12. Кодекс этики профессионального бухгалтера и его содержание.

13. Принципы деятельности бухгалтера: честность и объективность, профессиональная компетентность, конфиденциальность, независимость.

14. Имидж, его характеристики и типы.

15. Составляющие имиджа бухгалтера. Внешний имидж.

16. Состояние здоровья как форма выражения имиджа профессионала.

17. Этикет и его особенности.

18. Культура речи, этикет в речевой деятельности.

19. Цель и содержание делового общения.

20. Роль и место общения в имидже бухгалтера.

21. Профессиональный такт, формальное и неформальное общение

22. Причины увольнения бухгалтеров.

24. Этические взаимоотношения при передаче дел в системе «вновь принятый бухгалтер-предшественник.

25. Понятие и сущность конфликтов.

26. Причины возникновения конфликтов.

27. Структура конфликта.

28. Особенности конфликта в профессиональной деятельности бухгалтеров в системах: «руководитель-подчиненный» и «коллега-коллега».

Критерии оценивания выступления на семинаре

Результат	Балл
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса, логично и последовательно отвечает на вопрос. Дает развернутый ответ с практическими примерами	100-90
Дает полный и логически правильный ответ на вопрос, но сформулировать примеры по рассматриваемому вопросу не может	80-89
Демонстрирует частичное понимание сути вопроса, способен охарактеризовать суть финансового явления.	70-79

Способен сформулировать определения терминов, привести классификацию, перечислить формы, методы и т.п., но не может дать их характеристику	60-69
Демонстрирует непонимание вопроса, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе либо не отвечает на вопросы	Менее 60

2.1.2 Контрольная работа

Контрольная работа используется для текущего контроля умений и навыков студентов.В целях освоения компетенции для написания контрольной работы магистров изучают необходимый теоретический материал по теме, а так же отрабатывают навыки техники расчета доли участия идолю меньшинства, стоимости чистых активов, других показателей консолидированной отчетности и составления отдельных форм консолидированной отчетности. Каждому студенту выдается индивидуальный вариант контрольной работы из расчета по времени на решение на одну полную пару.

Типовые варианты контрольной работы

Вариант 1

Задача № 1

Сотрудник бухгалтерской компании оказывает консультационные услуги по вопросам ведения бухгалтерского и налогового учета небольшой брокерской компании. Некоторое время назад данный сотрудник передал ей в управление пакет принадлежащих ему акций различных компаний. Создает ли данная ситуация угрозу независимости?

Задача № 2

Руководитель бухгалтерской фирмы предоставил беспроцентный заем одному из своих клиентов. Создает ли данная ситуация угрозу независимости?

Задача № 3

Бухгалтерская фирма нуждается в привлечении заемных средств. В связи с этим руководство фирмы обратилось с просьбой к своему клиенту о предоставлении поручительства по предстоящему кредиту. Создает ли данная ситуация угрозу независимости?

Задача № 4

Бухгалтер аудиторской фирмы на договорных условиях оказывает услуги по ведению бухгалтерского учета индивидуальным предпринимателям. Бухгалтер хорошо осведомлен о характере деятельности своих клиентов, а также о текущем состоянии их дел. У одного из его клиентов возникли кратковременные

проблемы, связанные с нехваткой финансовых ресурсов для реализации ряда коммерческих сделок. Бухгалтер предложил клиенту услуги по предоставлению во временное пользование собственных денежных средств на взаимовыгодных условиях. Клиент принял данное предложение. Оцените действия бухгалтера с точки зрения финансовой заинтересованности.

Задача № 5

Клиентом бухгалтерской фирмы является небольшая компания по продаже канцелярских товаров. По согласованию с руководством бухгалтерской фирмы компания-клиент в счет частичной оплаты бухгалтерских услуг производит поставку необходимых фирме канцелярских товаров. Создает ли данная ситуация угрозу личной заинтересованности?

Задача № 6

Руководству бухгалтерской организации поступило предложение от фирмы-клиента о совместном создании общества с ограниченной ответственностью с целью осуществления финансового посредничества. Компании сотрудничают на протяжении длительного времени, а участие в проекте принесет существенный для бухгалтерской компании доход. Создает ли данная ситуация угрозу личной заинтересованности для руководства?

Задача № 7

Руководитель открытого акционерного общества обратился к своему другу, руководителю бухгалтерской организации, с просьбой о предоставлении разъяснений по вопросам налогового учета. Создает ли данная ситуация угрозу личной заинтере- сованности?

Задача № 8

Главный бухгалтер компании обратилась в бухгалтерскую фирму, где работает ее родная сестра, с предложением о проведении инвентаризации имущества и обязательств одного из подразделений компании. Создает ли данная ситуация угрозу личной заинтересованности?

Вариант 2

Задача № 1

К практикующему бухгалтеру обратился его друг, который занимается коммерческой деятельностью, с просьбой о предоставлении ему информации о компаниях, являющихся клиентами практикующего бухгалтера. Бухгалтер отказал ему, пояснив, что не намерен раскрывать конфиденциальную информацию о клиентах. Однако его друг, настаивая на своей просьбе, заверил бухгалтера в том, что всего лишь предполагает обратиться к ним с рядом коммерческих предложений. Бухгалтер пошел навстречу просьбе друга. Оцените действия бухгалтера с позиции принципа конфиденциальности.

Задача № 2

Старший бухгалтер небольшой бухгалтерско-консультационной фирмы на протяжении ряда лет работал с одними и теми же клиентами. С некоторыми из них бухгалтер приобрел дружественные отношения. В то же время бухгалтер находился в со- стоянии конфликта с руководством своей компании, в результате которого принял решение о переходе в другую бухгалтерскую фирму. После увольнения он продолжил работу с прежними клиентами по обоюдному согласию, но уже в новой компании. Оцените действия бухгалтера с точки зрения принципа профессионального поведения.

Задача № 3

Фирма-клиент приобрела векселя в качестве краткосрочных финансовых вложений и передала их бухгалтерской организации для принятия их к учету. Разъясните, какие действия следует предпринять бухгалтеру, который ведет бухгалтерский учет для данного клиента.

Задача № 4

Бухгалтерская организация предоставляет консультации по вопросам бухгалтерского и налогового учета. Оплата консультаций осуществляется по фиксированной ставке, вне зависимости от ее результата работы. Нарушает ли данное условие принцип профессионального поведения?

Задача № 5

С целью привлечения нового клиента бухгалтерская фирма предлагает условную оплату своих услуг. Нарушает ли данное предложение принцип независимости?

Задача № 6

Какие из предложенных ниже ситуаций не создают угрозу независимости:

1) руководителю бухгалтерской организации в честь корпоративного юбилея одна из компаний-клиентов преподнесла сертификат на получение привилегированного статуса клиента;

2) бухгалтерской организации в качестве знака внимания компания-клиент вручила календари, блокноты и сувениры с атрибутикой компании.

Задача № 7

Бухгалтерская фирма в рекламе своих профессиональных услуг заявила об исключительной компетенции и опыте ее штатных сотрудников, несмотря на то что была создана сравнительно недавно. Является ли данное предложение услуг объективным?

Задача № 8

Клиент бухгалтерской фирмы подвергся штрафным санкциям со стороны налоговых органов. В результате этого клиент предъявил претензии за некачественное предоставление бухгалтерских услуг с целью возмещения расходов на

уплату штрафов. Какие действия следует предпринять бухгалтерской организации?

Критерии оценивания выполнения контрольной работы

Результат	Балл
Задания решены с несущественными погрешностями и ответ верный по 8 заданиям из 8	100-90
Задания решены правильно по 7 заданиям из 8	80-89
Задания решены правильно и ответ верный по 6 заданиям из 8	70-79
Задания решены правильно и ответ верный по 5 заданиям из 8	60-69
Задания решены правильно и ответ верный по 4 заданиям из 8	Менее 60

2.1.3 Реферат

Реферат является одним из этапов в формировании компетенций обучающегося и используются для текущего контроля знаний магистров. Реферат как форма оценочного средства предполагает краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются формирование умений самостоятельной работы магистров с источниками литературы, их систематизация, развитие навыков логического мышления, углубление теоретических знаний по проблеме исследования. Магистр может выбрать самостоятельно тему эссе или реферата.

Примерные темы рефератов

1. Совет по международным стандартам этики (Совет по МСЭ) – *InternationalEthicsStandardsBoardforAccountants (IESBA)*
2. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров МФБ (Кодекс этики МФБ)
3. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБРоссии)
4. Статус профессионального бухгалтера
5. Регламентирующие документы в области этических норм для профессиональных бухгалтеров
6. Комитет по членству и профессиональной этике ИПБ России
7. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров и аудиторов – членов НП «ИПБ России» (Кодекс этики ИПБ России)
8. Фундаментальные принципы этического поведения бухгалтеров
9. Концептуальный подход к соблюдению фундаментальных принци-

пов поведения

10. Угрозы несоблюдения фундаментальных принципов
11. Обстоятельства, создающие угрозы соответствию фундаментальным принципам поведения
12. Меры предосторожности, предусмотренные профессией, законом или нормативными актами
13. Меры предосторожности, предусмотренные в рабочей среде
14. Разрешение этических конфликтов
15. Конфликт интересов в деятельности профессионального публично практикующего бухгалтера
16. Потенциальные конфликты в деятельности профессионального бухгалтера, работающего по найму
17. Договоренность об оказании профессиональных услуг
18. Дисциплинарные меры и их применение
19. Мораль как основа профессии
20. Общая характеристика концептуального подхода
21. Угрозы нарушения фундаментальных моральных принципов
22. Меры предосторожности при угрозах нарушения фундаментальных моральных принципов
23. Меры предосторожности по подготовке информации и представлению ее в отчетности
24. Характеристика этических конфликтов
25. Психологические аспекты предупреждения конфликтных ситуаций
26. Порядок разрешения этических конфликтов
27. Действия публично практикующего профессионального бухгалтера по разрешению конфликта интересов.
28. Действия профессионального бухгалтера, работающего в организации, по разрешению этических конфликтов
29. Провокации: получение предложения взятки в различных формах
30. Провокации: предложение взятки другому лицу
31. Ответственность за предложение / получение взятки
32. Проблемы мошенничества бухгалтеров
33. Правовые аспекты профессиональной недобросовестности и мошенничества
34. Принятие на хранение активов заказчика услуг
35. Соблюдение принципа объективности при всех видах услуг
36. Заключение договора об оказании профессиональных услуг
37. Этические нормы бухгалтера (аудитора)при объединении компаний

Критерии оценивания рефератов

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта

известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений.

Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы магистра над рефератом. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму реферата.

Критерии оценивания рефератов

Результат	**Балл**
Содержание реферата или эссе показывают полное понимание избранной темы. В работе логично и последовательно раскрывается тема. Магистр достаточно полно освещает тему и приводит практические примеры	100-90
Содержание реферата или эссе показывают достаточное понимание избранной темы. В работе последовательно раскрывается тема. Магистр достаточно полно освещает тему.	80-89
Содержание реферата или эссе показывают достаточное понимание избранной темы. В работе не вполне последовательно раскрывается тема.	70-79
Содержание реферата или эссе показывают недостаточное понимание избранной темы. В работе не вполне последовательно раскрывается тема.	60-69
Содержание реферата или эссе недостаточно раскрывают тему.	Менее 60

2.1.4. Разноуровневые задачи и задания

Средство проверки умений применять полученные знания. Различают задачи и задания:

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Типовые варианты разноуровневых заданий и задач

а) Задания и задачи репродуктивного уровня

Задание 1.

Руководитель открытого акционерного общества обратился к своему другу, руководителю бухгалтерской организации, с просьбой о предоставлении разъяснений по вопросам налогового учета. Создает ли данная ситуация угрозу личной заинтересованности?

Задание 2.

Дайте ответы: верно или неверно данное выражение (да, нет).

1) Финансовый учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в стоимостном выражении об активах, обязательствах, доходах и расходах организации и их изменении, выражающихся в сплошном, непрерывном, документальном отражении всех хозяйственных операций.

2) Переоценка объектов основных средств производится с целью определения текущей (восстановительной) стоимости объектов основных средств путем приведения первоначальной стоимости объектов основных средств в соответствие с их рыночными ценами и условиями воспроизводства на дату переоценки.

б) Задания и задачи реконструктивного уровня

Задача 1.

Бухгалтер аудиторской фирмы на договорных условиях оказывает услуги по ведению бухгалтерского учета индивидуальным предпринимателям. Бухгалтер хорошо осведомлен о характере деятельности своих клиентов, а также о текущем состоянии их дел. У одного из его клиентов возникли кратковременные проблемы, связанные с нехваткой финансовых ресурсов для реализации ряда коммерческих сделок. Бухгалтер предложил клиенту услуги по предоставлению во временное пользование собственных денежных средств на взаимовыгодных условиях. Клиент принял данное предложение. Оцените действия бухгалтера с точки зрения финансовой заинтересованности.

Задача 2 :

К практикующему бухгалтеру обратился его друг, который занимается коммерческой деятельностью, с просьбой о предоставлении ему информации о компаниях, являющихся клиентами практикующего бухгалтера. Бухгалтер отказал ему, пояснив, что не намерен раскрывать конфиденциальную информацию о клиентах. Однако его друг, настаивая на своей просьбе, заверил бухгалтера в том, что всего лишь предполагает обратиться к ним с рядом коммерче-

ских предложений. Бухгалтер пошел навстречу просьбе друга. Оцените действия бухгалтера с позиции принципа конфиденциальности.

в) Задания творческого уровня

Задание 1.

Подготовить рефераты на следующие темы:

- Статус профессионального бухгалтера
- Регламентирующие документы в области этических норм для профессиональных бухгалтеров
- Комитет по членству и профессиональной этике ИПБ России
- Кодекс этики профессиональных бухгалтеров и аудиторов – членов НП «ИПБ России» (Кодекс этики ИПБ России)
- Фундаментальные принципы этического поведения бухгалтеров
- Концептуальный подход к соблюдению фундаментальных принципов поведения

Задание 2

В обязанности одного из сотрудников бухгалтерии входит подготовка перечня предприятий-дебиторов в качестве приложения к бухгалтерской отчетности. На протяжении длительного периода бухгалтер включает в перечень задолженность одного из предприятий-контрагентов на сумму 500 тыс. руб., несмотря на то что фактически задолженность данного предприятия составляет значительно меньшую сумму. Указанные действия бухгалтер выполняет по указанию главного бухгалтера. Оцените действия бухгалтера с позиции соблюдения принципа честности и объективности.

Задание 3

Бухгалтер предприятия, деятельность которого подлежит общему режиму налогообложения, своевременно, по истечении каждого квартала, представляет в налоговые органы декларацию по налогу на добавленную стоимость. В декларациях бухгалтер указывает примерно равные суммы налога к вычету и начислению. Финансовый директор предприятия, интересуясь состоянием расчетов с налоговыми органами, установил, что в декларациях отражены суммы налога, не соответствующие действительности. Бухгалтер пояснил данную ситуацию тем, что в любом случае по итогам года сумма налога к возмещению превысит сумму налога к начислению. Оцените действия бухгалтера с точки зрения принципа честности и профессиональной компетентности.

Задание 4

На протяжении нескольких лет руководство крупного предприятия провело ряд сделок по продаже и залогу имущества. При реализации очередной подобной сделки главный бухгалтер выразил опасение, что в результате прове-

дения предстоящих ауди-торских и выездной налоговой проверок данная сделка может быть признана незаконной, поскольку отсутствует согласие собственника. От руководства предприятия он получил ответ, что договоры на данные сделки надлежащим образом оформлены и проведены в рамках обычных деловых отношений, кроме того, бухгалтеру будет выплачено премиальное вознаграждение за надлежащее отражение данных сделок в бухгалтерском учете. Бухгалтер согласился с доводами руководства. Оцените действия бухгалтера с точки зрения честности.

Критерии оценивания выполнения разноуровневых заданий и задач

Результат	Балл
Задания решены с несущественными погрешностями и ответ верный по 8 заданиям из 8	100-90
Задания решены правильно по 7 заданиям из 8	80-89
Задания решены правильно и ответ верный по 6 заданиям из 8	70-79
Задания решены правильно и ответ верный по 5 заданиям из 8	60-69
Задания решены правильно и ответ верный по 4 заданиям из 8	Менее 60

2.1.5 Тестовые задания

Тестирование используется для текущего контроля умений и навыков магистров. В целях освоения компетенции. Чтобы правильно ответить на тесты, студенты изучают необходимый теоретический материал по теме. Каждому магистру выдается индивидуальный вариант.

Примерные тесты по темам лекций

Тема 1. Профессионально значимые ценности в бухгалтерской работе

1. Основные правила поведения профессиональных бухгалтеров-членов ИПБ России устанавливает:

5. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров - членов ИПБ России
6. Федеральный закон "О бухгалтерском учете"
7. Кодекс этики аудиторов России
8. верны а и б

2. Основные принципы поведения:

5. являются обязательными к применению
6. носят рекомендательный характер
7. следует только принимать к сведению
8. нет верного ответа.

3.Исключите неверное утверждение:

5. Профессиональный бухгалтер должен предпринимать меры к тому, чтобы лица, работающие под его началом, имели необходимую подготовку и должное руководство
6. Поддержание профессиональной компетентности не требует постоянной осведомленности о технических, профессиональных и деловых новшествах
7. Постоянное повышение профессиональной квалификации развивает и поддерживает способности, позволяющие бухгалтеру быть компетентным в профессиональной среде
8. верно только 1 и 2

4. В соответствии с принципом конфиденциальности профессиональный бухгалтер должен воздерживаться от:

5. использования информации, полученной в результате профессиональных или деловых отношений, с целью получения выгоды
6. отношений, которые могут повлиять на объективность его профессиональных суждений
7. необоснованной критики работы других профессиональных бухгалтеров
8. все ответы верны

5. Профессиональная компетентность бухгалтера-это:

5. обладание профессиональными знаниями и опыт работы, требуемые для эффективного выполнения обязанностей
6. положительное отношение к обязанностям
7. способность передавать и использовать знания и опыт в новых условиях
8. совокупность всех вышеперечисленных вариантов

6. Согласно какому фундаментальному моральному принципу профессиональный бухгалтер должен действовать открыто и честно в профессиональных и деловых взаимоотношениях?

5. объективности
6. честности
7. конфиденциальности
8. верны 1 и 2

7. В соответствии с каким принципом профессиональный бухгалтер не должен допускать, чтобы личная предвзятость, конфликт интересов или деятельность других лиц оказывали влияние на объективность его профессиональных и деловых суждений?

5. честности
6. профессиональной компетентности
7. объективности
8. конфедициональности

8. Если при угрозе несоблюдения фундаментальных принципов профессиональный бухгалтер не может предпринять надлежащие меры предосторожности, ему следует:

5. отказаться от предоставления профессиональных услуг клиенту или от выполнения своих обязанностей перед организацией-работодателем;
6. продолжить выполнение задания;
7. сообщить о факте угрозы руководству фирмы-клиента;
8. верны 1 и 2.

9. При возникновении этического конфликта профессиональный бухгалтер должен:

5. отказаться от конкретных обязательств;
6. выйти из состава группы, ответственной за задание;
7. предпринять необходимые действия по его разрешению;
8. верно все ответы.

10. Для предотвращения конфликта интересов профессиональный бухгалтер должен:

5. уведомить клиента об интересах или деятельности фирмы, которые могут представлять конфликт интересов, и получить согласие клиента на действия в таких обстоятельствах;
6. поручить задание сотрудникам, обладающим необходимой компетентностью;
7. получить максимальную информацию о клиенте, его собственниках, руководителях и лицах, ответственных за административную и коммерческую деятельность;
8. нет верного ответа.

11. В соответствии с принципом конфиденциальности профессиональный бухгалтер должен воздерживаться от:

1. использования информации, полученной в результате профессиональных или деловых отношений, с целью получения выгоды ;
2. отношений, которые могут повлиять на объективность его профессиональных суждений;
3. необоснованной критики работы других профессиональных бухгалтеров;
4. нет верного ответа.

12. В соответствии с принципом профессиональной компетентности и должной тщательности профессиональный бухгалтер должен:

1. действовать открыто и честно во всех профессиональных и деловых взаимоотношениях;
2. действовать с должным усердием и в соответствии с техническими и профессиональными стандартами;
3. действовать объективно и непредвзято;
4. действовать по своему ощущению.

13. В соответствии с каким из перечисленных принципов профессиональный бухгалтер обязан постоянно поддерживать свои знания и навыки на должном уровне:

1. принцип честности;

2. принцип профессионального поведения;
3. принцип профессиональной компетентности и должной тщательности;
4. принцип объективности.

14. В соответствии с принципом объективности профессиональный бухгалтер:

1. должен действовать правдиво и честно;
2. должен избегать отношений, которые могут исказить его профессиональные суждения;
3. не должен иметь дело с информацией, вводящей в заблуждение;
4. все ответы верны.

15. На объективность суждений профессионального бухгалтера могут повлиять:

1. предвзятость, конфликт интересов или третьи лица ;
2. информация, содержащая неверные или вводящие в заблуждение утверждения;
3. величина оплаты (гонорара);
4. все выше перечисленное.

Тема 2. Профессиональные организации бухгалтеров и их роль в этическом регулировании бухгалтерской деятельности

1. Кем утверждён кодекс этики членов института профессиональных бухгалтеров России?

5. Федеральным собранием;
6. Президентом ИПБ РФ;
7. Президент РФ;
8. КМСФО.

2. Что не относится к четырём основным требованиям профессионального бухгалтера?

5. профессионализм;
6. конфиденциальность;
7. уверенность;
8. верны а и б.

3. Профессиональный бухгалтер вправе раскрыть конфиденциальную информацию в случае, если:

5. раскрытие санкционировано профессиональной организацией
6. раскрытие разрешено законом или санкционировано клиентом
7. раскрытие предусмотрено этическими принципами
8. раскрытие разрешено законом;

4. Какие органы оказывают доминирующие влияние на регулирование учета в РФ?

4. Органы законодательной и исполнительной власти;
5. Институт профессиональных бухгалтеров; Международные профессиональные бухгалтерские организации;
6. Министерство финансов.

5. Возлагаются ли на главного бухгалтера обязанности, непосредственно связанные с материальной ответственностью за денежные средства и материальные ценности?

3. да;
4. нет.

6. Что нельзя заставлять делать работника предприятия?

5. нарушать профессиональные правила;
6. нарушать закон;
7. подписываться под заявлением с искажённым фактом;
8. верны все ответы.

7. Что должен сделать главный бухгалтер при выявлении документов противоречащих законодательству?

5. отказаться от заполнения этих документов;
6. заполнить эти документы;
7. письменно сообщить руководителю;
8. сообщить руководителю.

8. Кто несёт ответственность за организацию бухгалтерского учёта на предприятии?

5. руководитель;
6. бухгалтер;
7. аудитор;
8. все.

9. По российскому законодательству главный бухгалтер обеспечивает:

5. контроль за движением имущества;
6. выполнение обязательств организации;
7. соответствие законодательству осуществляемых фактов хозяйственной деятельности;
8. все вышеуказанное.

10. На должность главного бухгалтера может претендовать лицо:

5. имеющее стаж работы, связанной с ведением бухгалтерского учета не менее 3х лет;
6. имеющее высшее профессиональное образование;
7. имеющее аттестат ИПБ.
8. не имеющее неснятой или непогашенной судимости за преступление в сфере экономики.

11. Датой основания Комитета по международным стандартам финансовой отчетности считается:

1. 1973 год
2. 1963 год
3. 1983 год

4. 1975 год

12. Какова цель создания Комитета по международным стандартам финансовой отчетности

1. для руководства системой сбора учетной информации в рамках мирового сообщества
2. для разработки унифицированного набора стандартов финансовой отчетности
3. для осуществления контроля развития национальных систем бухгалтерского учета
4. для внедрения международных стандартов в разных странах

13.Единая бухгалтерия характерна для:

1. Англо-Американской системы
2. Континентальной системы
3. Южно-Американской системы
4. Стран Восточной Европы

14. Квалификация "Бухгалтер" в США присваивается:

1. Правлением Комитета по международным стандартам финансовой отчетности
2. Национальной ассоциацией независимых бухгалтеров
3. Коллегией институтов бухгалтеров США
4. Национальной фирмой дипломированных общественных бухгалтеров

15. Где был создан первый институт присяжных бухгалтеров:

1. Германия
2. Шотландия
3. США
4. Франция.

Тема 3. Кодекс этики профессионального бухгалтера

11.В каком году Международная федерация бухгалтеров приняла Кодекс этики профессиональных бухгалтеров?

1. 1980 году;
2. 1988 году;
3. 1998 году;
4. 1990 году.

12. Что представляет собой профессиональный бухгалтер, согласно Кодексу этики профессионального бухгалтера?

1. Профессиональный бухгалтер, который в данный момент проводит аудиторскую проверку или оказывает услуги по ведению бухгалтерского учета, налогообложению или профессиональные услуги для клиента;

2. Сотрудники, выполняющие задание, включая любых экспертов, привлеченных фирмой для выполнения этого задания;

3. Лицо, получившее аттестат профессионального бухгалтера ИПБ России по специальности «главный бухгалтер», «бухгалтер-эксперт(консультант)», «финансовый директор», «финансовый менеджер», «финансовый эксперт(консультант)» и являющийся членом ИПБ России (ТИПБ); 4. Аттестованный профессиональный бухгалтер, занимающий должность бухгалтера в коммерческой или некоммерческой организации, на предприятии или в учреждении на основе трудового договора.

13. Из скольких разделов состоит Кодекс этики профессиональных бухгалтеров?

1. 2;
2. 3;
3. 4;
4. 5.

14. Как называется 2 раздел Кодекса этики профессиональных бухгалтеров?

1. Модель поведения профессионального бухгалтера
2. Применение модели поведения в конкретных ситуациях;
3. Основные принципы профессионального бухгалтера;

4. Нет правильного ответа.

15. Как называется 3 раздел Кодекса этики профессиональных бухгалтеров?

1. Модель поведения профессионального бухгалтера;
2. Применение модели поведения в конкретных ситуациях;
3. Основные принципы профессионального бухгалтера;

4. Нет правильного ответа.

16. Цели Кодекса этики члена ИПБ России заключаются в следующем:

1. Установление основных принципов, которые должны соблюдаться членами ИПБ России (руководителями профессиональных организаций, наемными бухгалтерами, работающими по договорам лицами учетной профессии);
2. Определение правил поведения членов ИПБ, возглавляющих профессиональные организации (работающих индивидуально) и работающих по найму в профессиональных организациях;

3. Установление порядка разрешения этических конфликтов и мер взыскания к нарушителям указанных принципов и правил поведения;

4. Все ответы верны.

17. Выберите основные принципы деятельности бухгалтера:

1. Честность, объективность;
2. Профессиональная компетентность;
3. Конфиденциальность, независимость;
4. Все ответы верны.

18. Что собой предполагает принцип честности?

1. Профессиональный бухгалтер должен действовать открыто и честно во всех профессиональных и деловых взаимоотношениях;

2. Профессиональный бухгалтер не должен допускать, чтобы предвзятость, конфликт интересов либо другие лица влияли на объективность его профессиональных суждений;

3. Профессиональный бухгалтер должен соблюдать соответствующие законы и нормативные акты и избегать любых действий, которые дискредитируют или могут дискредитировать профессию либо являются действиями, которые разумное и хорошо осведомленное стороннее лицо, обладающее всей необходимой информацией, расценит как оказывающие отрицательное влияние на хорошую репутацию профессии;

4. Профессиональный бухгалтер должен обеспечить конфиденциальность информации, полученной в результате профессиональных или деловых отношений, и не должен раскрывать эту информацию третьим лицам, не обладающим соответствующими полномочиями, за исключением случаев, когда профессиональный бухгалтер имеет законное, профессиональное право либо обязанность по раскрытию такой информации.

19. Что собой предполагает принцип объективности?

1. Профессиональный бухгалтер должен действовать открыто и честно во всех профессиональных и деловых взаимоотношениях;

2. Профессиональный бухгалтер не должен допускать, чтобы предвзятость, конфликт интересов либо другие лица влияли на объективность его профессиональных суждений;

3. Профессиональный бухгалтер должен соблюдать соответствующие законы и нормативные акты и избегать любых действий, которые дискредитируют или могут дискредитировать профессию либо являются действиями, которые разумное и хорошо осведомленное стороннее лицо, обладающее всей необходимой информацией, расценит как оказывающие отрицательное влияние на хорошую репутацию профессии;

4. Профессиональный бухгалтер должен обеспечить конфиденциальность информации, полученной в результате профессиональных или деловых отношений, и не должен раскрывать эту информацию третьим лицам, не обладающим соответствующими полномочиями, за исключением случаев, когда профессиональный бухгалтер имеет законное,

профессиональное право либо обязанность по раскрытию такой информации.

20. Что собой предполагает принцип профессиональной компетентности?

1. Профессиональный бухгалтер должен действовать открыто и честно во всех профессиональных и деловых взаимоотношениях;

2. Профессиональный бухгалтер не должен допускать, чтобы предвзятость, конфликт интересов либо другие лица влияли на объективность его профессиональных суждений;

3. Профессиональный бухгалтер обязан постоянно поддерживать свои знания и навыки на уровне, обеспечивающем предоставление клиентам или работодателям квалифицированных профессиональных услуг, основанных на новейших достижениях практики и современном законодательстве.

4. Профессиональный бухгалтер должен обеспечить конфиденциальность информации, полученной в результате профессиональных или деловых отношений, и не должен раскрывать эту информацию третьим лицам, не обладающим соответствующими полномочиями, за исключением случаев, когда профессиональный бухгалтер имеет законное, профессиональное право либо обязанность по раскрытию такой информации.

21. Что собой предполагает принцип конфиденциальности?

1. Профессиональный бухгалтер должен действовать открыто и честно во всех профессиональных и деловых взаимоотношениях;

2. Профессиональный бухгалтер не должен допускать, чтобы предвзятость, конфликт интересов либо другие лица влияли на объективность его профессиональных суждений;

3. Профессиональный бухгалтер должен соблюдать соответствующие законы и нормативные акты и избегать любых действий, которые дискредитируют или могут дискредитировать профессию либо являются действиями, которые разумное и хорошо осведомленное стороннее лицо, обладающее всей необходимой информацией, расценит как оказывающие отрицательное влияние на хорошую репутацию профессии;

4. Профессиональный бухгалтер должен обеспечить конфиденциальность информации, полученной в результате профессиональных или деловых отношений, и не должен раскрывать эту информацию третьим лицам, не обладающим соответствующими полномочиями, за исключением случаев, когда профессиональный бухгалтер имеет законное, профессиональное право либо обязанность по раскрытию такой информации.

22. Что собой предполагает принцип независимости?

1. Профессиональный бухгалтер должен действовать

открыто и честно во всех профессиональных и деловых взаимоотношениях;

2. Профессиональный бухгалтер не должен допускать, чтобы предвзятость, конфликт интересов либо другие лица влияли на объективность его профессиональных суждений;

3. Профессиональный бухгалтер должен соблюдать соответствующие законы и нормативные акты и избегать любых действий, которые дискредитируют или могут дискредитировать профессию либо являются действиями, которые разумное и хорошо осведомленное стороннее лицо, обладающее всей необходимой информацией, расценит как оказывающие отрицательное влияние на хорошую репутацию профессии;

4. Профессиональный бухгалтер обязан постоянно поддерживать свои знания и навыки на уровне, обеспечивающем предоставление клиентам или работодателям квалифицированных профессиональных услуг, основанных на новейших достижениях практики и современном законодательстве.

23. Профессиональный бухгалтер не должен иметь дело с отчетностью, документами, сообщениями или иной информацией, если есть основания полагать, что:

1. Информация содержит в существенном отношении неверные или вводящие в заблуждение утверждения;

2. Информация содержит утверждения или данные, подготовленные небрежно;

3. Информация содержит пропуски или искажения необходимых данных там, где они могут вводить в заблуждение;

4. Все ответы верны.

24. При принятии решения о возможности раскрытия конфиденциальной информации профессиональный бухгалтер должен учитывать следующее:

1. Будет ли нанесен ущерб интересам какой-либо из сторон, включая третьи стороны, интересы которых также могут быть затронуты, при наличии разрешения клиента или работодателя на раскрытие информации;

2. Является ли информация достаточно известной и в разумной степени обоснованной.);

3. Характер ожидаемого сообщения и его адресат;

4. Все верно.

15. Профессиональный бухгалтер должен быть честным и правдивым и не должен:

1. Делать заявления о преувеличенном качестве услуг, которые он может предоставить, своей квалификации и приобретенном опыте;

2. Давать пренебрежительные отзывы о работе других профессиональных бухгалтеров или проводить необоснованные сравнения своей работы с работой других бухгалтеров;

3. Верно только 1;

4. Верно 1 и 2.

Тема 4. Имидж бухгалтера и этические проблемы его делового общения

Вопросы для обсуждения :

1. Имидж, его характеристики и типы.
2. Составляющие имиджа бухгалтера. Внешний имидж. Состояние здоровья как форма выражения имиджа профессионала.
3. Этикет и его особенности.
4. Культура речи, этикет в речевой деятельности.
5. Цель и содержание делового общения.
6. Роль и место общения в имидже бухгалтера.
7. Профессиональный такт, формальное и неформальное общение

Тесты:

1. Какие подходы к классификации имиджа предлагают исследователи?

1. Функциональный;
2. Контекстный;
3. Сопоставительный;
4. Все вышеперечисленные.

3. Какие из перечисленных типов имиджа присущи функциональному подходу?

1. Зеркальный, текущий, желаемый;
2. Корпоративный, множественный;
3. Верно только 1;
4. Верны оба ответа.

4. Что собой представляет зеркальный тип имиджа?

1. Имидж, свойственный нашему представлению о себе;
2. Вариант имиджа, характерный для взгляда со стороны;
3. Тип имиджа отражает то, к чему мы стремимся;
4. Имидж организации в целом, а не каких-то отдельных подразделений или результатов её работы.

5. Что собой представляет текущий тип имиджа?

1. Имидж, свойственный нашему представлению о себе;
2. Вариант имиджа, характерный для взгляда со стороны;
3. Тип имиджа отражает то, к чему мы стремимся;
4. Имидж организации в целом, а не каких-то отдельных подразделений или результатов её работы.

6. Что собой представляет желаемый тип имиджа?

1. Имидж, свойственный нашему представлению о себе;

2. Вариант имиджа, характерный для взгляда со стороны;
3. Тип имиджа отражает то, к чему мы стремимся;
4. Имидж организации в целом, а не каких-то отдельных подразделений или результатов её работы.

7. Что собой представляет корпоративный тип имиджа?
1. Имидж, свойственный нашему представлению о себе;
2. Вариант имиджа, характерный для взгляда со стороны;
3. Тип имиджа отражает то, к чему мы стремимся;
4. Имидж организации в целом, а не каких-то отдельных подразделений или результатов её работы.

8. Что собой представляет множественный тип имиджа?
1. Имидж, свойственный нашему представлению о себе;
2. Вариант имиджа, характерный для взгляда со стороны;
3. Тип имиджа отражает то, к чему мы стремимся;
4. Вариант имиджа образуется при наличии ряда независимых структур вместо единой корпорации.

9. Из перечисленных особенностей выбрать характерный для этикету?
1.Этикет есть, внешнее отражение внутренней культуры человека, его моральных качеств;
2. Этикет носит всеобщий характер;
3. Этикет несет в себе общечеловеческие нормы общения;
4. Все верно.

10. Что из перечисленных является основными составляющими имиджа бухгалтера?
1. Внешность, манера, речь;
2. Невербальное общение;
3. Межличностное пространство;
4. Все вышеперечисленные.

11.Из каких важных моментов состоит деловой этикет?
1. Речевое общение;
2. Визуальное впечатление (жесты);
3. Имидж и знание общих правил - умение одеваться;
4. Из всех вышеперечисленных.

12.Выберите основные признаки культурной речи:
1. Правильность, точность, логичность;
2. Чистота речи, выразительность, уместность речи;
3. Все ответы верны;
4. Нет правильного ответа.

13.Что собой представляет профессиональный такт?
1. Проявление по отношению к другим сдержанности, предусмотрительности и приличия при общении;
2. то, которое происходит согласно нормам, правилам и должностным инструкциям, существующим в вашей организации или ее подразделении;

3. Рабочие коммуникации, в основе которых лежат взаимный интерес, взаимное приятие личностных свойств и достоинств, определенный уровень понимания, согласия, психологической близости; 4. Нет правильного ответа.

14. Что собой представляет формальное общение?

1. Проявление по отношению к другим сдержанности, предусмотрительности и приличия при общении;
2. то, которое происходит согласно нормам, правилам и должностным инструкциям, существующим в вашей организации или ее подразделении;
3. Рабочие коммуникации, в основе которых лежат взаимный интерес, взаимное приятие личностных свойств и достоинств, определенный уровень понимания, согласия, психологической близости;
4. Нет правильного ответа.

15. Что собой представляет неформальное общение?

1. Проявление по отношению к другим сдержанности, предусмотрительности и приличия при общении;
2. то, которое происходит согласно нормам, правилам и должностным инструкциям, существующим в вашей организации или ее подразделении;
3. Рабочие коммуникации, в основе которых лежат взаимный интерес, взаимное приятие личностных свойств и достоинств, определенный уровень понимания, согласия, психологической близости;
4. Нет правильного ответа.

16. На какие виды разделяется неформальное общение?

1. Контактное и опосредованное;
2. Контактное и формальное;
3. Контактное и деловое;
4. Нет правильного ответа.

Тема 5. Этические проблемы принятия на работу и порядок увольнения бухгалтеров

1. Приемо-передаточный акт составляется для разграничения ответственности принимающего и передающего дела. Вместе с тем, он имеет целью показать на момент приема-передачи дел:

5. основные финансовые показатели работы компании;
6. состояние первичной документации учета, отчетности и, прежде всего, материального и денежного учета;
7. мероприятия, необходимые для улучшения организации учета и финансового контроля.

8. все ответы верны

2. При проверке финансового состояния, постановки учета и отчетности, а также при составлении приемопередаточного акта используются:

5. периодические и годовые бухгалтерские отчеты и балансы, а также решения учредителя/лей по этим отчетам;
6. выписки из счетов в банке, договоры, акты сверки расчетов и другие документы расчетного характера;
7. нет правильного ответа
8. 1 и 2 верны

3. При проверке финансового состояния, постановки учета и отчетности, а также при составлении приемопередаточного акта используются:

5. финансовые планы, сметы, штатные расписания, титульные списки;
6. регистры синтетического и аналитического учета (книги, оборотные ведомости, карточки);
7. нет правильных ответов
8. 1 и 2 верны.

4. При проверке финансового состояния, постановки учета и отчетности, а также при составлении приемопередаточного акта используются:

4. акты снятия натурных остатков, сличительные ведомости и протоколы инвентаризационной комиссии;
5. акты ревизий и обследований;
6. материалы о недостачах, растратах и хищениях, переданных и не переданных в органы расследования

все вышеперечисленное

5. Проведение инвентаризации при смене бухгалтера обязательно:

5. при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже, а также при преобразовании государственного или муниципального унитарного предприятия;
6. перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
7. не правильных ответов
8. 1 и 2 верны

6. Проведение инвентаризации при смене бухгалтера обязательно:

5. при смене материально ответственных лиц;
6. при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества;
7. в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;
8. все вышеперечисленное

7. Проведение инвентаризации при смене бухгалтера обязательно:

5. при реорганизации или ликвидации организации;

6. в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
7. нет правильных ответов
8. 1 и 2 верны

8. Положения о приеме и передаче дел и документов могут быть включены:
5. в инструкцию по делопроизводству:
6. положение о персонале;
7. правила внутреннего трудового распорядка;
8. все вышеперечисленное

9. Нарушениями, дающими право на увольнение по п. 7 части 1 ст. 81 ТК РФ, считаются:
1. недостача вверенных работнику материальных или денежных ценностей;
2. излишки вверенных работнику материальных или денежных ценностей;
3. несвоевременное оприходование материальных или денежных ценностей;
4. все вышеперечисленное

10. В соответствии со ст. 77 НК РФ основаниями прекращения трудового договора являются:
4. соглашение сторон (статья 78 настоящего Кодекса);
5. истечение срока трудового договора (статья 79 настоящего Кодекса), за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;
6. нет правильных ответов
7. 1 и 2 верны

11. В соответствии со ст. 77 НК РФ основаниями прекращения трудового договора являются:
1. расторжение трудового договора по инициативе работника (статья 80 настоящего Кодекса);
2. расторжение трудового договора по инициативе работодателя (статьи 71 и 81 настоящего Кодекса);
3. нет правильных ответов
4. 1 и 2 верны

12. В соответствии со ст. 77 НК РФ основаниями прекращения трудового договора являются:
1. перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);
2. отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, с изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией (статья 75 настоящего Кодекса);
3. нет правильных ответов

4. 1 и 2 верны

13. . В соответствии со ст. 77 НК РФ основаниями прекращения трудового договора являются:

1. отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора (часть четвертая статьи 74 настоящего Кодекса);
2. отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы (части третья и четвертая статьи 73 настоящего Кодекса);
3. нет правильных ответов
4. 1 и 2 верны

14. В соответствии со ст. 77 НК РФ основаниями прекращения трудового договора являются:

1. отказ работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем (часть первая статьи 72.1 настоящего Кодекса);
2. обстоятельства, не зависящие от воли сторон (статья 83 настоящего Кодекса);
3. нарушение установленных настоящим Кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы (статья 84 настоящего Кодекса).
4. все вышеперечисленное

15. Суть кодекса можно представить по следующим требованиям:

1. бухгалтер, прежде чем занять место, должен тщательно изучить работу предшественника;
2. если предшественник уже не работает, к нему следует обратиться с письменным запросом;
3. профессиональный долг обязывает дать исчерпывающий и правдивый ответ на этот запрос;
4. все вышеперечисленное

Тема 6. Конфликты в профессиональной деятельности бухгалтеров

1. Приступая к формальному или неформальному процессу разрешения этического конфликта, профессиональный бухгалтер должен рассмотреть следующие факторы:

1.уместные факты;

2.имеющиеся этические проблемы;
3.основные принципы этики, имеющие отношение к проблеме;
4.все вышеперечисленное

2. Профессиональный бухгалтер не должен сознательно быть связан с отчетностью, документами, сообщениями или иной информацией, если есть основания полагать, что:

5. указанная информация содержит в существенном отношении неверные или вводящие в заблуждение утверждения;
6. указанная информация содержит необдуманные (опрометчивые) заявления или информацию;
7. в указанной информации пропущены или неясно изложены необходимые данные там, где пропуски или неясности могут вводить в заблуждение.
8. все вышеперечисленное

3. Профессиональный бухгалтер не должен допускать, чтобы предвзятость, конфликт интересов либо другие лица влияли на ….его профессиональных суждений.

5. объективность
6. конфиденциальность
7. честность
8. нет правильного ответа

4. Сколько основных видов существует ошибочных действий руководителя , которые приведут к конфликту:

5. один
6. два
7. три
8. четыре

5. К основным видам ошибочных действий руководителя относятся:

5. нарушения служебной этики: грубость, высокомерие, неуважение к подчиненным
6. нарушение трудового законодательства
7. несправедливая оценка руководителем подчиненных и результатов их труда
8. все вышеперечисленное

6. К нарушению служебной этики: грубость, высокомерие, неуважение к подчиненным входит:

1. нетерпимость к мнениям других;
2. ущемление прав подчиненных;
3. злоупотребление положением начальника;
4. все вышеперечисленное

7. К нарушению служебной этики: грубость, высокомерие, неуважение к подчиненным входит:

1. поручения исполнителю «через голову» непосредственного руководителя;
2. утаивание информации (в том числе неосознанное);

3. критика, принижающая достоинства человека;
4. все вышеперечисленное

8. К несправедливой оценке руководителя к подчиненным и результатов их труда относится:

ошибки в применении поощрений и наказаний;
неверное распределение работ между исполнителями;
установление оклада с нарушением баланса «вклад-оклад»;
все выше перечисленное

9. К несправедливой оценке руководителя к подчиненным и результатов их труда относится:

1. приглашение работника со стороны, когда кандидаты на должность есть в самом коллективе;
2. болезненное отношение к авторитету подчиненных;
3. огульная критика группы подчиненных;
4. все вышеперечисленное

10. Конфликт в переводе с какого языка имеет значение столкновение:

6. с латинского
7. С немецкого
8. С французского
9. Нет правильного ответа

11. Конфликтная ситуация это:

1. развитие конфликта в конкретный временной период.
2. участники конфликтного взаимодействия, которые могут быть представлены индивидом, группой индивидов, социальной организацией.
3. конкретные интересы и ценностные ориентации, по поводу различия которых происходит конфликтное взаимодействие (то, из-за чего возник конфликт).
4. форма и содержание взаимодействия между субъектами, их действия по разрешению конфликта.

12. Субъекты конфликта это:

1. развитие конфликта в конкретный временной период.
2. участники конфликтного взаимодействия, которые могут быть представлены индивидом, группой индивидов, социальной организацией.
3. конкретные интересы и ценностные ориентации, по поводу различия которых происходит конфликтное взаимодействие (то, из-за чего возник конфликт).
4. форма и содержание взаимодействия между субъектами, их действия по разрешению конфликта.

13. Предмет конфликта это:

1. развитие конфликта в конкретный временной период.

2. участники конфликтного взаимодействия, которые могут быть представлены индивидом, группой индивидов, социальной организацией.
3. конкретные интересы и ценностные ориентации, по поводу различия которых происходит конфликтное взаимодействие (то, из-за чего возник конфликт).
4. форма и содержание взаимодействия между субъектами, их действия по разрешению конфликта.

14. конфликтные отношения это:

1. развитие конфликта в конкретный временной период.
2. участники конфликтного взаимодействия, которые могут быть представлены индивидом, группой индивидов, социальной организацией.
3. конкретные интересы и ценностные ориентации, по поводу различия которых происходит конфликтное взаимодействие (то, из-за чего возник конфликт).
4. форма и содержание взаимодействия между субъектами, их действия по разрешению конфликта.

15. Условия, определяющие конфликтную ситуацию:

1. технические условия
2. политические условия
3. социальные условия
4. все вышеперечисленное

Критерии оценивания выполнения тестов (по теме)

Результат	Балл
Правильные ответы на 90 и более процентов тестов	100-90
Правильные ответы на 80 и более процентов тестов	80-89
Правильные ответы на 70 и более процентов тестов	70-79
Правильные ответы на 60 и более процентов тестов	60-69
Правильные ответы на менее, чем 60 процентов тестов	Менее 60

2.2 Фонд оценочных средств и шкала оценивания для промежуточного контроля

2.2.1 Фонд оценочных средств для проверки знаний и умений (вопросы к зачету)

1. Этика, мораль и профессиональные ценности (ПК-6)
2. Понятие профессиональной этики(ПК-6).
3. Виды профессиональной этики(ПК-6).
4. Понятие о ценностях как основе, условиях и средствах жизнедеятельности человека общества(ПК-6).
5. Система ценностей и их структура(ПК-6)

6. Основные функции этики профессиональной деятельности бухгалтеров(ПК-6).

7. Кодексы профессиональной этики(ПК-6)

8. Причины принятия этических кодексов(ПК-6)

9. Сущность кодекса профессиональнои этики(ПК-6)

10. Профессиональные организации бухгалтеров(ПК-6)

11. Статус профессионального бухгалтера(ПК-6)

12. Профессиональные аудиторские организации(ПК-6)

13. Международные образовательные стандарты учетных профессий(ПК-6)

14. Психологический портрет бухгалтера (ПК-6)

15. Как стать уверенным бухгалтером(ПК-6)

16. Профессия современного бухгалтера(ПК-6)

17. Профессиональные навыки и способности бухгалтера(ПК-6)

18. Этика профессионального бухгалтера и аудитора (ПК-6)

18.Этика эмоционального интеллекта бухгалтера(ПК-6).

19. Интеллект и психологические типы личности бухгалтеров(ПК-6).

20. Сферы эмоционального интеллекта(ПК-6)

21. Моральные нормы: основные положения (ПК-6)

22. Фундаментальные моральные принципы(ПК-6)

23. Дисциплинарные меры и их применение(ПК-6)

24. Мораль как основа профессии (ПК-6)

25. Общая характеристика концептуального подхода (ПК -6)

26. Угрозы нарушения фундаментальных моральных принципов (ПК-6)

27. Меры предосторожности при угрозах нарушения фундаментальных моральных принципов(ПК-6)

28. Меры предосторожности по подготовке информации и представлению ее в отчетности (ПК-6,)

29. Характеристика этических конфликтов(ПК-6,)

30. Психологические аспекты предупреждения конфликтных ситуаций (ПК-6,)

31. Порядок разрешения этических конфликтов (ПК-6,)

32. Действия публично практикующего профессионального бухгалтера по разрешению конфликта интересов(ПК-6)

33. Действия профессионального бухгалтера, работающего в организации, по разрешению этических конфликтов(ПК-6)

34. Провокации: получение предложения взятки в различных формах(ПК-9)

35. Провокации: предложение взятки другому лицу(ПК-6)

36. Ответственность за предложение / получение взятки (ПК-6)

37. Проблемы мошенничества бухгалтеров(ПК-6)

38. Правовые аспекты профессиональной недобросовестности и мошенничества(ПК-6)

39. Принятие на хранение активов заказчика услуг(ПК-6)

40. Соблюдение принципа объективности при всех видах услуг (ПК-6)

41. Заключение договора об оказании профессиональных услуг(ПК-6)

42. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности (ПК-6)

43. Этические нормы бухгалтера (аудитора)при объединении компаний (ПК-6)

44. Угрозы личной заинтересованности в условиях финансовой заинтересованности(ПК-6)

45. Второе мнение (ПК-6)

46. Вознаграждение бухгалтера и аудитора(ПК-6)

47. Реклама и предложение профессиональных услуг(ПК-6)

48. Подарки и знаки внимания (ПК-6)

49. Выдача ссуд и гарантий публично практикующему профессиональному бухгалтеру (аудитору) (ПК-6)

50. Родственные и личные отношения (ПК-6)

51. Деловые отношения публично практикующих профессиональных бухгалтеров (аудиторов)(ПК-6).

52. Функции руководства (ПК-6)

53. Трудовые отношения с заказчиком аудита(ПК-6)

54. Общая характеристика услуг аудиторской организации (ПК-6, ПК-9)

55. Наличие угрозы самоконтроля при оценочной деятельности (ПК-9)

56. Этика услуг по налоговому консультированию(ПК-6)

57. Услуги, связанные с внутренним аудитом(ПК-6)

58. Услуги, связанные с информационными системами (ПК-6)

59. Услуги, связанные с правовыми отношениями (ПК-6)

60. Услуги по найму персонала (ПК-6)

61. Услуги, связанные с корпоративными финансами(ПК-6)

62. Судебное разбирательство между заказчиком аудита и аудитором, существующее или возможное(ПК-6)

2.2.2. Фонд оценочных средств для проверки умений/навыки

Примеры задач к зачету

Задача 1.Бухгалтер предприятия с целью завышения суммы расходов, принимаемых в целях налогообложения, принял решение о начислении амортизации по оборудованию, которое фактически не эксплуатируется. Оцените действия бухгалтера с точки зрения принципа честности и объективности.

Задача 2.Бухгалтер предприятия, деятельность которого подлежит общему режиму налогообложения, своевременно, по истечении каждого квартала, представляет в налоговые органы декларацию по налогу на добавленную стоимость. В декларациях бухгалтер указывает примерно равные суммы налога к вычету и начислению. Финансовый директор предприятия, интересуясь состоянием расчетов с налоговыми органами, установил, что в декларациях отражены суммы налога, не соответствующие действительности. Бухгалтер пояснил данную ситуацию тем, что в любом случае по итогам года сумма налога к возме-

щению превысит сумму налога к начислению. Оцените действия бухгалтера с точки зрения принципа честности и профессиональной компетентности.

Задача 3.В обязанности одного из бухгалтеров предприятия входит ведение учета расчетов с подотчетными лицами. Главный бухгалтер и руководитель предприятия не контролируют выдачу и возврат подотчетных сумм из кассы и не подписывают авансовые отчеты. Пользуясь этим, бухгалтер осуществляет выдачу подотчетных сумм по своему усмотрению. В случаях если подотчетное лицо нарушает сроки сдачи авансовых отчетов, бухгалтер предлагает принять авансовый отчет при условии выплаты ему вознаграждения. Оцените действия бухгалтера с точки зрения финансовой заинтересованности и профессионального поведения.

Задача 4. На протяжении нескольких лет руководство крупного предприятия провело ряд сделок по продаже и залогу имущества. При реализации очередной подобной сделки главный бухгалтер выразил опасение, что в результате проведения предстоящих ауди- торских и выездной налоговой проверок данная сделка может быть признана незаконной, поскольку отсутствует согласие собственника. От руководства предприятия он получил ответ, что договоры на данные сделки надлежащим образом оформлены и проведены в рамках обычных деловых отношений, кроме того, бухгалтеру будет выплачено премиальное вознаграждение за надлежащее отражение данных сделок в бухгалтерском учете. Бухгалтер согласился с доводами руководства. Оцените действия бухгалтера с точки зрения честности.

Задача 5. Г-жа М. является главным бухгалтером группы связанных компаний. Одна из компаний является открытым акционерным обществом и подлежит обязательной аудиторской проверке. В связи с этим был заключен договор на проведение аудита с аудиторской фирмой. В ходе проверки были выявлены существенные искажения финансовой отчетности Общества, о которых было известно главному бухгалтеру. В последний день проверки г-жа М. предоставила абсолютно новую финансовую отчетность, предложив аудиторам заменить прежнюю, уже проверенную ими отчетность. Аудиторы отказались от данного предложения. Тогда бухгалтер предложила проверить вновь предоставленную финансовую отчетность за дополнительное вознаграждение, пояснив при этом, что в случае, если о данном факте станет известно финансовому директору группы компаний, то она откажется оплачивать услуги аудиторов.

Задание Оцените действия бухгалтера с точки зрения честности и профессионального поведения.

Задача 6. Предприятие в соответствии с законодательством подлежит обязательной аудиторской проверке. Период проведения проверки охватывал пять лет, включая 2018 отчетный год. В целях проверки аудиторам не были предоставлены книга продаж за 2013 г. и первое полугодие 2016 г., а также счета-фактуры, выставленные покупателям, за отдельные месяцы указанных периодов. При выяснении причин непредставления указанных документов бухгалтеры пояснили, что книги продаж и счета-фактуры были уничтожены по ошибке вместе с документами, которые подлежат списанию по истечении срока хранения.

Задание. Оцените действия бухгалтеров с точки зрения принципа профессионального поведения.

Задача 7.Сотрудник бухгалтерской компании оказывает консультационные услуги по вопросам ведения бухгалтерского и налогового учета небольшой брокерской компании. Некоторое время назад данный сотрудник передал ей в управление пакет принадлежащих ему акций различных компаний. Создает ли данная ситуация угрозу независимости?

Задача 8. Руководитель бухгалтерской фирмы предоставил беспроцентный заем одному из своих клиентов. Создает ли данная ситуация угрозу независимости?

Задача 9.Бухгалтерская фирма нуждается в привлечении заемных средств. В связи с этим руководство фирмы обратилось с просьбой к своему клиенту о предоставлении поручительства по предстоящему кредиту. Создает ли данная ситуация угрозу независимости?

Задача 10. Бухгалтер аудиторской фирмы на договорных условиях оказывает услуги по ведению бухгалтерского учета индивидуальным предпринимателям. Бухгалтер хорошо осведомлен о характере деятельности своих клиентов, а также о текущем состоянии их дел. У одного из его клиентов возникли кратковременные проблемы, связанные с нехваткой финансовых ресурсов для реализации ряда коммерческих сделок. Бухгалтер предложил клиенту услуги по предоставлению во временное пользование собственных денежных средств на взаимовыгодных условиях. Клиент принял данное предложение.

Задания. Оцените действия бухгалтера с точки зрения финансовой заинтересованности.

Задача 11.Клиентом бухгалтерской фирмы является небольшая компания по продаже канцелярских товаров. По согласованию с руководством бухгалтерской фирмы компания-клиент в счет частичной оплаты бухгалтерских услуг производит поставку необходимых фирме канцелярских товаров. Создает ли данная ситуация угрозу личной заинтересованности?

Задача 12.Руководству бухгалтерской организации поступило предложение от фирмы-клиента о совместном создании общества с ограниченной ответственностью с целью осуществления финансового посредничества. Компании сотрудничают на протяжении длительного времени, а участие в проекте принесет существенный для бухгалтерской компании доход. Создает ли данная ситуация угрозу личной заинтересованности для руководства?

Задача 13.Руководитель открытого акционерного общества обратился к своему другу, руководителю бухгалтерской организации, с просьбой о предоставлении разъяснений по вопросам налогового учета. Создает ли данная ситуация угрозу личной заинтере- сованности?

Задача 14.Главный бухгалтер компании обратилась в бухгалтерскую фирму, где работает ее родная сестра, с предложением о проведении инвентаризации имущества и обязательств одного из подразделений компании. Создает ли данная ситуация угрозу личной заинтересованности?

Задача 15.Фирма-клиент приобрела векселя в качестве краткосрочных финансовых вложений и передала их бухгалтерской организации для принятия их к учету. Разъясните, какие действия следует предпринять бухгалтеру, который ведет бухгалтерский учет для данного клиента.

Задача 16.Бухгалтерская организация предоставляет консультации по вопросам бухгалтерского и налогового учета. Оплата консультаций осуществляется по фиксированной ставке, вне зависимости от ее результата работы. Нарушает ли данное условие принцип профессионального поведения?

Задача 17. С целью привлечения нового клиента аудиторская фирма предлагает условную оплату части своих услуг.

Задание. Определить, нарушает ли данное предложение принцип независимости?

Задача 18.Какие из предложенных ниже ситуаций не создают угрозу независимости:

1) руководителю бухгалтерской организации в честь корпоративного юбилея одна из компаний-клиентов преподнесла сертификат на получение привилегированного статуса клиента;

2) бухгалтерской организации в качестве знака внимания компания-клиент вручила календари, блокноты и сувениры с атрибутикой компании.

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам зачета

Характеристика ответа	Европейская оценка	Рубежные баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
Дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном ориентировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. При ответе магистр демонстрирует применение знаний к реальным профессиональным ситуациям, объясняет решение задачи на уровне анализа, синтеза и дает свою оценку решения проблемы. Причем магистр не затрудняется с ответом при видоизменении задания и правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.	**A**	**100-96**	**Зачет**	**Повышенный уровень сформированности компетенций**
Дан полный, развернутый ответ на постав-	**A**	**95-91**	**Зачет**	

ленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Задача решена правильно и с обоснованием принятого решения. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные магистром самостоятельно в процессе ответа.				
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Задача решена верно, правильно обосновывает принятую методику решения задачи. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные магистром с помощью преподавателя.	**A**	**90-86**	**Зачет**	
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Магистр владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные магистром с помощью преподавателя.	**B**	**85-81**	**Зачет**	**Базовый уровень сформированности компетенций**
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Магистр владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Ответы на дополнительные вопросы логичны, изложены в терминах науки, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные магистром с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.	**C**	**80-76**	**Зачет**	
Студент демонстрирует достаточные теоретические и практические знания. Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ	**C**	**75-71**	**Зачет**	

логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий или решении практической задачи, которые магистр затрудняется исправить самостоятельно.				
Дан недостаточно полный и развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Магистр не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Магистр может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Магистр испытывает затруднения при выполнении практической задачи и не может связать теорию с практикой.	**D**	**70-66**	**Зачет**	**Пороговый уровень сформированности компетенций**
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания магистром их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Испытывает затруднения при выполнении практических задач. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	**E**	**65-61**	**Зачет**	
Дан неполный ответ. Присутствует нелогичность изложения. Магистр затрудняется с доказательностью. Масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов, явлений. В ответе отсутствуют выводы. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы магистр начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя	**E**	**60**	**Зачет**	
Магистр испытывает значительные трудности в ответе на вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов, явлений экономической теории. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы магистр не отвечает. Задача не решена	**F**	**Менее 60**	**Незачет**	**Компетенции не сформированы**